

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení
na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1
zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

Služební místo: Referent/ka majetkové správy

ID 11009605

Pracoviště: Oddělení majetku a investic Odboru kancelář krajské pobočky Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ústí nad Labem

Místo výkonu: Ústí nad Labem

Hlavní náplň činnosti:

- Zabezpečení hospodářské správy a chodu, oprav a údržby budov/prostor, které spravuje/užívá Krajská pobočka v Ústí nad Labem na základě příslušnosti hospodaření/nájemních či obdobných smluvních ujednání.
- Příprava věcných podkladů pro zadávací řízení, organizace zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro akce provozního charakteru.
- Evidence smluv provozního charakteru, razítek a majetku, včetně spolupráce v dané oblasti se zainteresovanými útvary Krajské pobočky v Ústí nad Labem.
- Příprava podkladů pro zápis a změny vkládané do Centrálního registru administrativních budov – CRAB.

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně vyšší odborné vzdělání
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v **10. platové třídě** v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- **pružná pracovní doba – plný úvazek**
- předpokládaný nástup od **15. ledna 2023**
- **pracovní poměr na dobu určitou** (zástup za dočasně nepřítomného státního zaměstnance) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené

- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději dne **8. prosince 2022** na e-mailovou adresu andrea.surova@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.