

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
odborný/vrchní referent –specialista poradenství a dalšího vzdělávání
v Oddělení poradenství a dalšího vzdělávání
Kontaktního pracoviště Svitavy
Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Pardubicích**

V Praze dne 1. prosince 2022
Č. j. UPCR-2022/111667-78099809

Generální ředitel Úřadu práce České republiky, jako služební orgán, příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo: **odborný/vrchní referent – specialista poradenství a dalšího vzdělávání** v Oddělení poradenství a dalšího vzdělávání Kontaktního pracoviště Svitavy Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, ID 11006922,

v oboru služby „Zaměstnanost“.

Místem výkonu služby jsou **Svitavy**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. února 2023**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **9. platové třídy**.

Hlavní popis činnosti vykonávané na služebním místě:

Zajišťování poradenských, informačních a vzdělávacích činností v oblasti zaměstnanosti, volby a změny povolání a rekvalifikace zájemců a uchazečů o zaměstnání.

- Zajišťuje skupinové a individuální poradenské, informační a vzdělávací činnosti pro uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání, osoby se zdravotním postižením a veřejnost.
- Zabezpečuje skupinové poradenství pro základní a střední školy, vyšší odborné školy a vysoké školy v regionu, individuální kariérové poradenství pro uchazeče a zájemce o zaměstnání a veřejnost, spolupracujete s pedagogy, výchovnými poradci a dalšími partnery.
- Organizačně řídí proces pracovní rehabilitace a koordinuje postupy vedoucí k zaměstnání účastníka pracovní rehabilitace ode dne podání jeho žádosti o pracovní rehabilitaci.
- Vede příslušnou administrativu spojenou s poradenským procesem, interními a externími poradenskými programy, pracovní rehabilitací, ergodiagnostickým vyšetřením a připravuje archivaci dokumentů spadajících do jeho agendy.

- Řídí proces vedoucí k zaměstnání konkrétního uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání a osoby se zdravotním postižením.
- Poskytuje informace o dalších vzdělávacích možnostech a rekvalifikacích uchazečům o zaměstnání, zájemcům o zaměstnání, osobám se zdravotním postižením, zaměstnavatelům a veřejnosti.
- Ostatním subjektům poskytnete relevantní údaje v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (např. orgánu pomoci v hmotné nouzi podle § 8 odst. 1 zákona, apod.)
- Poskytuje regionálním zaměstnavatelům ve spolupráci s oddělením trhu práce, oddělením zprostředkování, evidence a podpor v nezaměstnanosti Kontaktního pracoviště či s odbornými útvary Odboru zaměstnanosti Krajské pobočky poradenství v souvislosti se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením a pracovní rehabilitací.
- Spolupracuje se zaměstnavateli a dalšími subjekty trhu práce v souvislosti s umístěním uchazečů a zájemců o zaměstnání na trhu práce a doprovází je k zaměstnavatelům v rámci jejich úspěšného umístění u konkrétního zaměstnavatele.
- Spolupracuje se správními úřady, územními samosprávnými celky, orgány sociálního zabezpečení, orgány pomoci v hmotné nouzi, orgány státní zdravotní správy, zaměstnavateli a dalšími subjekty podle zvláštních právních předpisů při realizaci opatření souvisejících s rozvojem trhu práce a se zaměstnaností.
- Spolupracuje na organizačním zajištění přehlídek vzdělávacích příležitostí pro mládež, pořádá besedy a konzultace o volbě povolání s rodiči a žáky na školách.
- Provádí základní kariérovou diagnostiku zaměřenou na identifikaci pracovního a studijního potenciálu, sebepoznání a podporu rozvoje potenciálu jedince.
- Podílí se na přípravě realizace veřejných zakázek v oblasti poradenství, rekvalifikací a pracovní rehabilitace.
- Je členem pracovní skupiny pro pracovní rehabilitaci a odborné pracovní skupiny pro pracovní rehabilitaci.
- Provádí monitorovací návštěvy zařízení poskytujících poradenské aktivity, rekvalifikace a u zařízení, která zabezpečují aktivity v rámci pracovní rehabilitace.
- Provádí přezkušování a schvalování určených dokladů.
- Podílí se na procesu zpracování statistik, hlášení, monitorovacích zpráv apod. a vydávání podkladů požadovaných MPSV, Generální ředitelství a Krajskou pobočku.
- Další úkoly v rámci služebního zařazení plní dle pokynů přímých nadřízených.
- Ve své činnosti se řídí organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídicími akty a služebními předpisy, plní další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaří se svěřenými prostředky.
- Zúčastňuje se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně a dalších vzdělávacích akcí organizovaných služebním úřadem.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 12. prosince 2022**, tj. v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla organizačního útvaru služebního úřadu: **Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Pardubicích, Boženy Vikové – Kunětické 2011, 530 02 Pardubice**, nebo osobně podané na podatelnu organizačního útvaru služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s

uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu organizačního útvaru služebního úřadu podatelna.pa@uradprace.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID 4p2zyna. **Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení uloženou v úvodu textové části výběrového řízení.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) **musí být označena** slovy: „**Neotevírat**“, a „**Výběrové řízení pod č. j. UPCR-2022/111667-78099809**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (**písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení**);

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (**písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto v žádosti**);

- d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební

orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů (**rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden v žádosti**).

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitní vysvědčení nebo vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy, př. vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru; jde-li o žadatele, který dokončil vysokoškolské vzdělání v zahraničí, musí doložit nejpozději před konáním pohovoru též doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání na základě mezinárodní smlouvy. Lze akceptovat, pokud žadatel nejpozději před konáním pohovoru doloží alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání požádal – samotný doklad o uznání zahraničního vzdělání musí v takovém případě doložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo jmenování na služební místo představeného (**písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení**);

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. **Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto v žádosti.** U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis

Vyvěšeno dne 1. prosince 2022

.....
Mgr. Viktor Najmon, v. r.
generální ředitel Úřadu práce ČR