

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
vrchní referent/rada – koordinátor
v projektu „Záruky pro mladé v Jihomoravském kraji“
v Oddělení projektů EU Odboru zaměstnanosti a EU
Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Brně

V Praze dne 11. srpna 2022
Č. j. UPCR-2022/67121-78099801

Generální ředitel Úřadu práce České republiky, jako služební orgán, příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo: **vrchní referent/rada – koordinátor v projektu „Záruky pro mladé v Jihomoravském kraji“ v Oddělení projektů EU Odboru zaměstnanosti a EU Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Brně**, ID 11000445,

v oboru služby „Zaměstnanost“.

Místem výkonu služby je **Brno**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou**, a to do 31. května 2023, po dobu realizace projektu „Záruky pro mladé v Jihomoravském kraji“, s reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000009. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. říjen 2022**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **10. platové třídy**.

Hlavní popis činnosti vykonávané na služebním místě:

Činnosti související realizací projektu „Záruky pro mladé v JmK“ (dále jen projekt“), s věcnou a finanční kontrolou, průběžným hodnocením a monitorováním. Uzavírání dohod o poskytování mzdových příspěvků dle zákona o zaměstnanosti i metodiky OPZ, spolupráce při administraci mzdových příspěvků dle metodiky OPZ. Provádění kontroly zpráv o realizaci veřejných zakázek projektu z hlediska jejich věcného plnění, koordinace činnosti odborných pracovníků trhu práce v regionu. Vedení spisové dokumentace projektu, zodpovědnost za archivaci dokumentace. Provádění finančních kontrol na místě, kontrola dodržování pravidel publicity a vizuální identity projektu. Zodpovědnost za vložení údajů (dohod SÚPM) do registru smluv ve stanovených termínech. Řízení projektu (ve spolupráci s projektovým a finančním manažerem) dle metodiky OPZ a metodických pravidel ÚP ČR. Zpracování (ve spolupráci s finančním manažerem) monitorovacích zpráv (včetně příloh) projektu ve stanovených lhůtách. Kontrola naplňování indikátorů projektu, kontrola průběžného plnění smluv s dodavateli veřejných zakázek. Spolupráce s kontaktními osobami kontaktních pracovišť při organizaci a provádění výběrů klientů do projektů, koordinace realizačního týmu projektu, zodpovědnost na naplňování cílů projektu, včetně indikátorů. Zpracování dokumentace a vnitřní metodiky řízení projektu.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 22. srpna 2022**, tj. v této lhůtě zasláné prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla organizačního útvaru služebního úřadu: **Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Brně, Polní 1011/37, 659 59 Brno**, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené

adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu podatelna.bm@uradprace.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID syzytwe. **Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení uloženou v úvodu textové části výběrového řízení.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) **musí být označena slovy: „Neotevírat“, a „Výběrové řízení pod č. j. UPCR-2022/67121-78099801“.**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru; **(Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.)**

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením **(Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti);**

- d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. **(Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden v žádosti),**

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti **(Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.);**

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vzdělání minimálně vyšší odborné. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy, př. vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru; jde-li o žadatele, který dokončil vysokoškolské vzdělání v zahraničí, musí doložit nejpozději před konáním pohovoru též doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání na základě mezinárodní smlouvy. Lze akceptovat, pokud žadatel nejpozději před konáním pohovoru doloží alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání požádal – samotný doklad o uznání zahraničního vzdělání musí v takovém případě doložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo jmenování na služební místo představeného.
- (Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.)**

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením (**Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto v žádosti.**) U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis.

Vyvěšeno dne 11. srpna 2022

.....
Mgr. Viktor Najmon
generální ředitel Úřadu práce ČR

.....
Mgr. Kateřina Csillagová v. r.
ředitelka Odboru evropských fondů
a mezinárodní spolupráce
na základě příkazu k zastupování