

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo  
odborný referent/vrchní referent - specialista evidence a dávek PvN  
v Oddělení evidence a podpor v nezaměstnanosti  
Odboru Kontaktní pracoviště Trutnov  
Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Hradci Králové**

V Praze dne 16. května 2022  
Č.j. UPCR-2022/41120-78099803

Generální ředitel Úřadu práce České republiky, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **odborný referent/vrchní referent - specialista evidence a dávek PvN v Oddělení evidence a podpor v nezaměstnanosti Odboru Kontaktní pracoviště Trutnov Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Hradci Králové**, ID 11002494,

v oboru služby "Zaměstnanost".

Místem výkonu služby je **Trutnov**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou po dobu mateřské a rodičovské dovolené**. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je 1. červenec 2022.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 9. platové třídy.

**Hlavní popis činnosti vykonávané na služebním místě:**

Činíte úkony orgánu prvního stupně ve správním řízení jako úřední osoba oprávněna k těmto úkonům na základě vnitřních řídicích aktů či pověření. Vyřizujete věci ve správním řízení, včetně dílčích částí správního řízení podle běžných postupů (např. opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí, jejich ověřování a došetřování, kontrola a oprava zřejmých nesprávností v rozhodnutí, vyjádření, osvědčení nebo sdělení, sepisování protokolu o ústním jednání a ústním podání, jakož i o jiných úkonech ve styku s účastníky správního řízení, vyřizování stížností a oprav). Posuzujete podklady pro správní řízení a provádíte důkazy potřebné ke zjištění stavu věci. Vykonáváte činnosti vyžadující individuální přístup k jednotlivým případům, popřípadě rozhodování při volbě z více variantních řešení, spočívající v soustavném přímém osobním styku s uchazeči o zaměstnání. Provádíte prvotní registraci uchazečů či zájemců o zaměstnání a základní poučení o jejich právech a povinnostech. Spolupracujete s uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání na vyplnění žádosti o zprostředkování zaměstnání a žádosti o podporu v nezaměstnanosti. Pro zájemce a uchazeče zaměstnání zabezpečujete poradenskou a informační činnost zejména o možnostech zařazení a vedení v evidenci uchazečů a zájemců o zaměstnání a o podmínkách nároku na podporu v nezaměstnanosti, podporu při rekvalifikaci a kompenzace.

Zajišťujete veškeré administrativní činnosti při posuzování nároků na přiznání podpor v nezaměstnanosti a podpor při rekvalifikaci, vč. vedení správních řízení ve věcech nároků na podporu v nezaměstnanosti, podporu při rekvalifikaci, kompenzaci nebo zastavení poskytování podpory v nezaměstnanosti, vrácení podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci. Připravujete k odeslání a vypravujete nebo předáváte rozhodnutí a usnesení ve věcech nároků na podporu v nezaměstnanosti, podporu při rekvalifikaci, kompenzaci a zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání. Připravuje podklady pro exekuční srážky, které odesíláte na věcně příslušný útvar (oddělení pohledávek a exekucí). V evidenci uchazečů o zaměstnání zadáváte, doplňujete a aktualizujete údaje o zájemcích a uchazečích o zaměstnání a další relevantní údaje. Ostatním subjektům poskytujete relevantní údaje v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (např. orgánu pomoci v hmotné nouzi podle § 8 odst. 1 zákona, apod.). Spolupracujete se správními úřady, územními samosprávnými celky, orgány sociálního zabezpečení, orgány pomoci v hmotné nouzi, orgány státní zdravotní správy, zaměstnavateli a dalšími subjekty podle zvláštních právních předpisů při realizaci opatření souvisejících s rozvojem trhu práce a se zaměstnaností.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 26. května 2022**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla organizačního útvaru služebního úřadu: **Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2**, nebo osobně podané na podatelnu organizačního útvaru služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu organizačního útvaru služebního úřadu podatelna.hk@uradprace.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID b45zphf. **Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení uloženou v úvodu textové části výběrového řízení.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) **musí být označena** slovy: „**Neotevírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo pod č.j. UPCR-2022/41120-78099803**“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:**

**1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:**

- a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním

občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (**písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení**);

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (**písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto v žádosti**);

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů (**rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden v žádosti**).

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce, vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (**písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení**);

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. **Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto v žádosti**. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

1. strukturovaný profesní životopis.

Vyvěšeno dne 16. května 2022

.....  
Mgr. Viktor Najmon, v. r.  
generální ředitel Úřadu práce ČR