

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
Vrchní referent/rada – Specialista fondů Evropské unie
v Oddělení projektů EU Odboru zaměstnanosti a EU
Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Pardubicích

V Praze dne 12. května 2022
Č. j. UPCR-2022/40222-78099809

Generální ředitel Úřadu práce České republiky, jako služební orgán, příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo: **vrchní referent/rada – Specialista fondů Evropské unie v Oddělení projektů EU Odboru zaměstnanosti a EU Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Pardubicích**, ID 11006675

v oborech služby „Zaměstnanost“ a „Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy“.

Místem výkonu služby jsou **Pardubice**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou, a to po dobu zařazení státního zaměstnance na jiné služební místo**. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. července 2022**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **10. platové třídy**.

Hlavní popis činnosti vykonávané na služebním místě:

Zabezpečuje agendu realizace projektu v rámci Pardubického kraje.

Zajišťuje agendy související s úlohou Úřadu práce České republiky coby Příjemce finančních prostředků v projektech ESF v Pardubickém kraji.

Organizuje a koordinuje činnost odborných pracovníků projektu.

Koordinuje činnosti související s realizací projektů ESF v rámci kraje a jejich vyhodnocování.

Provádí průběžnou analýzu stavu projektu, monitoring a kontrolu plnění aktivit projektu v místě realizace.

Zpracovává zprávy o realizaci z věcného a finančního hlediska.

Kontroluje finanční stránku projektu. Provádí pravidelně či jednorázové platby.

Účastní se veřejnosprávních kontrol u příjemců podpory.

Spolupracuje s ostatními kontaktními pracovišti krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Pardubickém kraji a případně s dalšími partnery v rámci realizace projektů. Zajišťuje informovanost o projektech a programech využívání pomoci ze strukturálních fondů EU v rámci kraje.

Spolupracuje se zaměstnanci oddělení trhu práce v souvislosti s komunikací se zaměstnavateli a využíváním nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.

Svolává a organizačně zabezpečuje pravidelné porady odborných pracovníků projektu.

Účastní se kazuistických seminářů.

Upozorňuje vedoucího oddělení projektů na existenci možných rizik, provádí jejich identifikaci a navrhuje opatření předcházení a řešení.

Pečuje o svěřený majetek, řádně hospodaří se svěřenými prostředky.

Zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při pracovní činnosti.

Plně využívá pracovní dobu k pracovní činnosti.

Vykonává veřejnou správu jako služby veřejnosti ve shodě s Kodexem etiky zaměstnanců ve veřejné správě.

Ve své činnosti se řídí organizačním a pracovním řádem úřadu, obecně závaznými právními předpisy, interními směrnicemi a dalšími metodickými sděleními, postupy a informacemi na ESF fóru a Sharepointu. Řádně hospodaří se svěřenými prostředky.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 25. května 2022**, tj. v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla organizačního útvaru služebního úřadu: **Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Pardubicích, Boženy Vikové – Kunětické 2011, 530 02 Pardubice**, nebo osobně podané na podatelnu organizačního útvaru služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu organizačního útvaru služebního úřadu podatelna.pa@uradprace.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID 4p2zyna. **Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení uloženou v úvodu textové části výběrového řízení.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) **musí být označena** slovy: „**Neotevírat**“, a „**Výběrové řízení pod č. j. UPCR-2022/40222-78099809**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení);

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě

uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (**písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto v žádosti**);

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů (**rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden v žádosti**).

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vyšší odborné vzdělání nebo vzdělání v bakalářském studijním programu.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitní vysvědčení nebo vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy, př. vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (**písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení**);

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. **Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto v žádosti**. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis.

Vyvěšeno dne 12. května 2022

.....
Mgr. Viktor Najmon, v. r.
generální ředitel Úřadu práce ČR