

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

## **Sociální pracovník/pracovnice**

### **Pracoviště:**

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Praze.

Kontaktní pracoviště Praha 6, Oddělení hmotné nouze, PnP a dávek OZP.

### **Hlavní náplň činnosti:**

Výkon agendy hmotné nouze (přijímání, kontrola věcné a formální správnosti a zadávání žádosti o dávku do aplikace. Vedení spisové dokumentace, samostatné zpracování korespondence. Rozhodování o nároku na dávku včetně zpracování změn ve skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku a její výplatu a řešení nedoplatků a přeplatků na dávkách, zodpovědnost za správnost vydaných oznámení a rozhodnutí. Realizace sociálních šetření. Poskytování informací klientům.

### **Kvalifikační a další požadavky:**

- kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tj. ukončené vyšší odborné vzdělání sociálního směru, popř. VŠ v sociální oblasti (v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociální politiku, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku);
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti;
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost;
- profesionální vystupování, psychická odolnost;
- výhodou je znalost práce programů OK nouze.

### **Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku;
- pružná pracovní doba – plný úvazek;
- předpokládaný nástup **15. února 2022**;
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za RD) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění).

### **Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené;
- 5 dní indispozičního volna (sick days);
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí;
- stravenky v hodnotě 90 Kč;
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb;
- odměny k životním a pracovním výročím.

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **28. ledna 2022** včetně na e-mailovou adresu: [karla.prochazkova@uradprace.cz](mailto:karla.prochazkova@uradprace.cz)

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**