

kterou uzavírá

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: Ing. Ivo Bartl, Ředitel kontaktního pracoviště Šumperk
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Olomouci, Kontaktní
pracoviště Šumperk, M.R. Štefánika 1059/20, 787 01 Šumperk
identifikační číslo: 72496991
číslo účtu: 37820811/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení: Orange Academy s.r.o.
zastupující osoba: Jaroslav Damborský
sídlo: Pionýrská č.p. 1137/15, 693 01 Hustopeče u Brna
identifikační číslo: 27743764
číslo účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

Článek I Účel dohody

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“).

Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:
Účetnictví a daňová evidence
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:
Účetnictví a daňová evidence
- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
Střední odborné (vyučen)
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **134,00 hodin**
z toho: - teoretická příprava: 130,00 hodin
- praktická příprava: 0,00 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 4,00 hodin
Forma konání přípravy: Určené dny v týdnu dopol. i odpol.
- II.5 Místo konání rekvalifikace:
Orange Academy s.r.o.-prac. Šumperk, Fialova č.p. 416/3, 787 01 Šumperk 1, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.
- II.6 Doba rekvalifikace: zahájení 21.5.2022 v 9:00 hod.
ukončení 6.8.2022

- II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečný test+ ústní zkouška
Výstupní doklad:
Osvědčení s celostátní platností
- II.8 Účastníci rekvalifikace:
• počet celkem: **1**
• jmenný seznam: viz příloha č. 1
- II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:
do výše 11 990 Kč (slovy Jedenácttisícdevětsetdevadesát korun českých)
Celkové náklady rekvalifikace:
do výše **11 990 Kč** (slovy Jedenácttisícdevětsetdevadesát korun českých)

Článek III

Rekvalifikační zařízení se zavazuje

- III.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.
- III.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.
- III.4 V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:
• docházky účastníků rekvalifikace,
• prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- III.5 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud:
• účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
• účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
• účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řady rekvalifikačního zařízení,
• nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,
• se účastník nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.
- III.6 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- III.7 Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řady rekvalifikačního zařízení.
- III.8 Po ukončení rekvalifikace zaslat Úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
• seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
• informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
- III.9 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupí. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů.
Fakturaci
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- III.10 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely

[§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vracení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.

- III.11 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.
- III.12 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

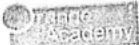
Článek IV **Úřad práce se zavazuje**

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 „Seznam účastníků rekvalifikace“, který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Článek V **Všeobecná ustanovení**

- V.1 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.2 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.3 Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
- V.4 Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena Úřadu práce nebo rekvalifikačnímu zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnaní finančních závazků.
- V.5 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.
- V.6 Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

Úřad práce České republiky dne 20.05.2022


Orange Academy s.r.o.
IČ: 277 43 764
Přemyslovská 15, Hustopeče 69301
orangeacademy.cz

Jaroslav Damborský
Orange Academy s.r.o.

Za Úřad práce vyřizuje: Sofie Hečková
Telefon: 950 164 361

 **ÚŘAD PRÁCE ČR**
krajská pobočka v Olomouci
-836-

Ing. Ivo Bartl
Ředitel kontaktního pracoviště Šumperk

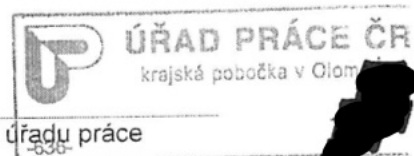
Seznam účastníků rekvalifikace

Vzdělávací program: **Účetnictví a daňová evidence**
Rekvalifikační zařízení: Orange Academy s.r.o.
Doba rekvalifikace: od 21. 5. 2022 do 6. 8. 2022

Poř. číslo	datum narození	účastník rekvalifikace adresa bydliště	nástup od
			21. 5. 2022

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Olomouci dne

zástupce úřadu práce



DODATEK č. 1
k dohodě o provedení rekvalifikace

č. dohody SUA-B-2/2022
ze dne 21.5.2022

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: Ing. Ivo Bartl, ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Olomouci,
kontaktní pracoviště Šumperk, M. R. Štefánika 1059/20, 787 01 Šumperk
identifikační číslo: 72496991
číslo účtu: 37820811/0710
(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

rekvalifikačním zařízením: Orange Academy s.r.o.
zastupující osoba: Jaroslav Damborský
sídlo: Pionýrská č.p. 1137/15, 693 01 Hustopeče u Brna
identifikační číslo: 27743764
číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen rekvalifikační zařízení) na straně druhé.

Článek I
Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a rekvalifikačním zařízením.

Článek II
Předmět dodatku

Jelikož výuka neproběhla dle stanového harmonogramu, bod II.6 dohody se mění takto:

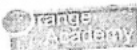
II.1	Doba rekvalifikace:	zahájení	21.5.2022	v	9:00	hod.
		ukončení	13.8.2022			

Ostatní ustanovení dohody zůstávají nezměněny.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno úřad práce.

V Hustopečích u Brna dne 21.4.2022

V Šumperku dne 15.4.2022


Orange Academy s.r.o.
IČ: 277 43 764
Pionýrská 15, Hustopeče u Brna
tel.: 511 119 950, www.aa.cz
Jaroslav Damborský
Orange Academy s.r.o.


ÚŘAD PRÁCE ČR
krajská pobočka v Olomouci
-636- Ing. Ivo Bartl
ředitel Kontaktního pracoviště Šumperk
Úřad práce České republiky

Za úřad práce vyřizuje: Mgr. Helena Pavlíková
Telefon: 950 164 361