



ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY

Druh vnitřního řídicího aktu: Směrnice generální ředitelky č. 9/2019	
Název vnitřního řídicího aktu: Správa agendy volných pracovních míst na pracovištích Úřadu práce České republiky	
Zrušuje: Směrnici generální ředitelky č. 2/2017	
Účinnost od: dnem vydání	Účinnost na dobu: na dobu neurčitou

Za navrhovatele: Mgr. Jan Karmazín, MPA, ředitel Odboru zaměstnanosti	Datum: 12. 7. 2019	Podpis: Mgr. Jan Karmazín, MPA, v.r.
Kontroloval z hlediska formálně právního: Mgr. et Mgr. Jacek Morávek, vedoucí Oddělení právního	Datum: 15. 7. 2019	Podpis: Mgr. et Mgr. Jacek Morávek, v.r.
Schválil: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, generální ředitelka Úřadu práce České republiky	Datum: 17. 7. 2019	Podpis: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, v.r.

Počet originál. výtisků: 2	Číslo výtisku: 1	Skartační režim: A
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Evidence volných pracovních míst (dále jen „VPM“) je jednou ze stěžejních činností Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“), spočívající v zajišťování základních činností ÚP ČR zejména v oblasti zprostředkování zaměstnání a aktivní politiky zaměstnanosti.
2. VPM se rozumí všechna pracovní místa a služební místa, která chce zaměstnavatel obsadit zaměstnanci, se kterými uzavře pracovněprávní vztah, tj. uzavře pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce nebo je přijme do služebního poměru.
3. Základní charakteristikou VPM se rozumí druh a místo výkonu práce, požadované minimální vzdělání, dovednosti požadované k zastávání VPM, základní informace o pracovních a mzdových podmínkách, včetně informace, zda se jedná o pracovní místo vhodné pro osobu se zdravotním postižením a zda se jedná o pracovní místo na dobu neurčitou nebo dobu určitou s předpokládanou délkou.
4. VPM vhodným pro cizince se rozumí takové VPM, u kterého zaměstnavatel písemně vyjádřil svůj souhlas s obsazením cizincem, držitelem povolení k zaměstnání, (dále jen „PkZ“), nebo držitelem zaměstnanecké karty (dále jen „ZamK“), nebo modré karty (dále jen „MK“).
5. ÚP ČR zajišťuje evidenci a správu VPM v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) a v souladu s Organizačním řádem ÚP ČR. ÚP ČR vždy eviduje nově vytvořená, nebo uvolněná pracovní místa zaměstnavatele.
6. Evidenci VPM zajišťuje oddělení trhu práce (dále jen „OTP“) kontaktního pracoviště.
7. Pro evidenci VPM je využíván resortní agendový informační systém (dále jen „AIS“) a Integrovaný portál Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“)
8. Tato směrnice stanovuje postup pro práci s VPM, kooperaci mezi odděleními trhu práce a útvary zprostředkování ÚP ČR, a jejich spolupráci se zaměstnavateli. OTP a útvary zprostředkování a jejich činnost je definována v Organizačním řádu ÚP ČR.

Článek II. Hlášení volných pracovních míst zaměstnavatelem

1. ÚP ČR přijímá informace o VPM zadané zaměstnavatelem osobně nebo písemně, a to elektronickou cestou, datovou schránkou, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím služeb Integrovaného portálu MPSV.
2. Za evidenci VPM zodpovídají vedoucí OTP, zajišťují ji prostřednictvím zaměstnanců OTP, kteří mají ve správě evidenci VPM (dále jen „příslušní zaměstnanci“), a to ve spolupráci s útvary zprostředkování kontaktních pracovišť ÚP ČR.
3. VPM jsou přijímána od zaměstnavatele na kontaktních pracovištích ÚP ČR, která zajišťují činnost v oblasti zaměstnanosti. VPM jsou evidována a se souhlasem zaměstnavatele zveřejňována v obvodu působnosti OTP dle místa výkonu práce u daného VPM; v případě, že není známo místo výkonu práce požadované zaměstnavatelem (např. práce z domova), zajišťuje evidenci VPM OTP, v jehož obvodu působnosti má zaměstnavatel sídlo. V případě, že VPM zaměstnavatel nahlásí pracovišti v jiném obvodu, než je místo výkonu práce, příslušný zaměstnanec prokazatelně a bezodkladně předá informaci o nahlášeném VPM příslušnému zaměstnanci OTP, v jehož obvodu působnosti je uvedené místo výkonu práce a o tomto postupu zaměstnavatele informuje.
4. Pro formální správnost a úplnost údajů o VPM je využíván formulář Hlášenka VPM (viz ustanovení § 35 a § 37 zákona o zaměstnanosti), který je přílohou této směrnice.
5. VPM jsou zadávána do AIS dle požadavků zaměstnavatelů a v dostatečně podrobném tvaru tak, aby byly zajištěny potřeby jednotlivých útvarů a pracovišť ÚP ČR. VPM je vždy definováno pomocí číselníku CZ-ISCO, a to pětimístným kódem (v případě, že není možno profesi blíže určit, tak jen čtyřmístným). Kvalifikační předpoklady a dovednosti, pokud jsou uvedeny v souladu s příslušnými právními předpisy, se vždy vyplňují v podobě požadované zaměstnavatelem. Požadavky na dovednosti, jazykové znalosti, praxi v určitém povolání, obor vzdělání a výhody nabízené zaměstnavatelem jsou vždy zadávány do záložky Dovednosti a výhody VPM u předmětného VPM v AIS, a to i v případě, kdy zaměstnavatel, který zadává VPM prostřednictvím svého účtu na Integrovaném portále MPSV, uvedl tyto informace do poznámky k VPM. Pokud je pro potřeby jednotlivých útvarů ÚP ČR nezbytné podrobněji specifikovat požadavky zaměstnavatele, jsou tyto údaje do AIS zadávány po předchozím projednání se zaměstnavatelem.
6. VPM, která zaměstnavatel uvedl v podané žádosti o příspěvek nebo uzavření dohody v rámci aktivní politiky zaměstnanosti a u kterých žádá o zprostředkování vhodných pracovních sil z evidence ÚP ČR, jsou zadávána do AIS prostřednictvím modulu APZ. Předmětné VPM zadává do AIS příslušný zaměstnanec OTP pracoviště, které žádost administruje.

7. Schvalování přístupu zaměstnavatele k evidenci VPM oznamovaných a editovaných zaměstnavatelem prostřednictvím Integrovaného portálu MPSV je zajišťováno prostřednictvím příslušného zaměstnance OTP, v jehož obvodu působnosti má zaměstnavatel sídlo, nebo provozovnu. Jedná se o standardní službu ÚP ČR, která je poskytována zaměstnavatelům, s nimiž má ÚP ČR dlouhodobě kvalitní a spolehlivou spolupráci. ÚP ČR může zaměstnavateli schválit více přístupových účtů na Integrovaný portál MPSV.
8. Podkladem pro evidenci VPM vhodných pro cizince je vždy hlášenka volného pracovního místa dle bodu 4. tohoto Článku směrnice a u držitele ZamK a MK v souladu s ustanovením § 37a zákona o zaměstnanosti. Se zaměstnavatelem je konzultována nezbytnost jazykových a kvalifikačních požadavků a jsou zjišťovány upřesňující informace k VPM v rozsahu nezbytném pro provedení testu trhu práce. Jazykové požadavky VPM odpovídají pracovnímu zařazení a požadovanému vzdělání s ohledem na případné diskriminační prvky. Požadavky na požadovanou kvalifikaci si stanovuje zaměstnavatel sám. Test trhu práce spočívá v prověření možnosti obsazení těchto VPM prostřednictvím evidovaných uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání.
9. V případě 10 a více VPM najednou nahlášených jedním zaměstnavatelem je nezbytné neodkladně zaměstnavatele kontaktovat s nabídkou služeb ÚP ČR, nejlépe formou osobní návštěvy. Osobně budou OTP vždy kontaktováni noví, ÚP ČR dosud neznámí, zaměstnavatelé, kteří hlásí více než 10 VPM.
10. Na základě požadavků zaměstnavatelů jsou VPM nabízena a zveřejňována za účelem zaměstnání uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání, v případě VPM určených pro cizince, držitele ZamK a MK jsou do AIS zadávána jako nabízená a zveřejňována vždy.
11. Je-li VPM hlášeno právnickou nebo fyzickou osobou s uděleným platným povolením ke zprostředkování zaměstnání ve formě zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a) zákona o zaměstnanosti (dále jen „agentura práce“), příslušný zaměstnanec prověří, zda agentura práce hlásí VPM z důvodu, že jako zprostředkovatel zaměstnání vyhledává zaměstnance pro jiného zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, či proto, že sama jako zaměstnavatel zamýšlí hlášené VPM obsadit svým zaměstnancem. V případě, že agentura práce tímto způsobem pouze vyhledává zaměstnance pro jiného zaměstnavatele, postupuje se dále dle bodu 7. tohoto Článku směrnice. V případě, že agentura práce hlásí VPM na základě zplnomocnění zaměstnavatele, je VPM evidováno a vedeno dle údajů o zaměstnavateli a místa výkonu zaměstnavatele. Informace o agentuře práce mohou být uvedeny v poznámce k VPM.
12. V případě VPM určeného pro zaměstnance agentury práce a vhodného pro cizince je možno toto VPM šířit pouze v oblasti Krajské pobočky ÚP ČR, ve které je sídlo, anebo pracoviště agentury práce, případně pracoviště uživatele.

13. K VPM hlášenému agenturou práce, která získává zaměstnance za účelem dočasného přidělení k výkonu práce u uživatele¹, tato agentura práce dokládá smlouvu s uživatelem, která především obsahuje druh práce, kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat, včetně požadavků na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro tento druh práce, určení doby, po kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat práci u uživatele, místo výkonu práce, den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce u uživatele, informace o pracovních a mzdových nebo platových podmínkách zaměstnance uživatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe. Údaje o místu výkonu práce zaměstnanců agentury práce u uživatele jsou zadány do AIS.
14. Pro nabízení a zveřejňování VPM podle bodu 14. tohoto Článku směrnice se přihlíží k Nařízení vlády č. 374/2017 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 64/2009 Sb., o stanovení druhů prací, které agentura práce nemůže formou dočasného přidělení k výkonu práce u uživatele zprostředkovávat².
15. V případě požadavku zaměstnavatele na předvýběr vhodných zaměstnanců je tento předvýběr realizován OTP a útvary zprostředkování. Zaměstnavatel obdrží informace o uchazečích o zaměstnání a zájemcích o zaměstnání v rozsahu: jméno, příjmení, telefonický, e-mailový kontakt. S předáním osobních údajů musí uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání prokazatelně souhlasit. Stanovisko uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání je viditelné v záložce Základní údaje uchazeče v OKpráci. Uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání je o předání informace zaměstnavateli vyrozuměn. OTP ve sjednaném termínu zjišťuje u zaměstnavatele obsazenost VPM.
16. V případě požadavku zaměstnavatele na výběr vhodných uchazečů o zaměstnání, formou výběrového řízení v rámci pracoviště ÚP ČR, anebo pracoviště určeného zaměstnavatelem, je OTP se zaměstnavatelem dohodnuto místo a termín konání výběrového řízení. Veškeré informace jsou prokazatelně předány útvaru zprostředkování. Údaje o výběrovém řízení jsou zadány do AIS pod „Výběrové řízení“. Výběrového řízení pro zaměstnavatele realizovaného ÚP ČR se vždy zúčastní zaměstnanec útvaru zprostředkování. Jestliže je výběrové řízení organizováno kontaktním pracovištěm ÚP ČR, v jehož organizační struktuře je OTP, pak se tohoto výběrového řízení zúčastní i zaměstnanec OTP.

¹ §14 odst. 1 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti

² https://portal.mpsv.cz/sz/obecne/prav_predpisy/akt_zneni/narizeni_vlady_c_642009_sb

Článek III. Aktualizace VPM

1. Aktualizace VPM je prováděna po písemných nebo osobních kontaktech se zaměstnavateli prostřednictvím příslušných zaměstnanců OTP.
2. Informace o aktualizaci a změnové požadavky VPM jsou předávány zaměstnanci kontaktních pracovišť ÚP ČR příslušnému zaměstnanci, který zajišťuje správu VPM.
3. Příslušný zaměstnanec OTP potvrdí přijetí informace o aktualizaci nebo změnového požadavku VPM provedením potřebné změny v AIS.
4. V případě potřeby je zajišťována distribuce dat a údajů o VPM mezi příslušnými zaměstnanci jednotlivých pracovišť ÚP ČR. Za vedení a správu VPM je zodpovědný příslušný zaměstnanec OTP.
5. V případě aktualizace VPM, s výjimkou změny druhu práce a místa výkonu práce, se na dané VPM pohlíží jako na zadané do AIS v původním termínu. Nově hlášená VPM zaměstnavatelem, která nejsou určena pro cizince, držitele ZaMK, MK se v případě navýšení počtu VPM zaměstnavatelem v období delším tří měsíců, od nahlášení VPM, zadávají do AIS jako nové.
6. Dojde-li u VPM vhodného pro cizince k aktualizaci kteréhokoli z údajů, který je součástí základní charakteristiky, případně k navýšení počtu VPM, je nezbytné zadat VPM znovu jako nově nahlášené. V případě nového požadavku zaměstnavatele na zadání VPM vhodného pro cizince je do AIS vždy zadáno nové VPM, původní místo, byť se stejnou charakteristikou a nyní počtem míst nula, nebude pro nový požadavek obnoveno. Požadavky na změny VPM vhodných pro cizince jsou vždy dokumentovány písemnými požadavky zaměstnavatelů. V případě „zastaralého“ data pracovního poměru „OD“ je možno upravit v AIS dobu zaměstnání „OD“, a to k datu provádění úpravy. U VPM vhodných pro cizince - držitele ZaMK nebo MK neuvádět datum „DO“ ani datum expirace. V případě, že zaměstnavatel na uvedeném datu „DO“ trvá, je nezbytné zaměstnavatele upozornit na případné problémy, pokud bude déle trvat vyřizování žádostí cizinců o ZamK nebo MK. V případě VPM určených pro cizince se žádostí o krátkodobé povolení k zaměstnání, je u těchto VPM vždy uváděno datum „DO“.
7. Pro zajištění přenosu informací o případné aktualizaci VPM je kontaktním pracovištěm ÚP ČR, v jehož obvodu působnosti je dané VPM evidováno, prováděno šetření obsaditelnosti VPM. K tomuto účelu je v pravidelných měsíčních intervalech generována OTP sestava VPM, která je předávána útvarům zprostředkování kontaktních pracovišť ÚP ČR pro vyjádření se k možnostem obsazení VPM prostřednictvím uchazečů o zaměstnání. Sestava VPM obsahuje VPM, která byla zadávána nebo upravována v AIS v období 30 - 60 dní

- před vygenerováním sestavy a jsou vhodným zaměstnáním pro uchazeče o zaměstnání. Do sestavy jsou zařazena neobsazená VPM, která neobsahují více než dvě informace o vystavení doporučenky nebo podání informace o VPM uchazečům o zaměstnání.
8. Pro zajištění přenosu informací o případné aktualizaci VPM určených pro cizince nebo ZaMK nebo MK, je kontaktním pracovištěm ÚP ČR, v jehož obvodu působnosti je dané VPM evidováno, prováděno šetření zajištění obsaditelnosti VPM. K tomuto účelu je v pravidelných 14 denních intervalech generována OTP sestava VPM, která je předávána útvarům zprostředkování kontaktních pracovišť ÚP ČR pro vyjádření se k možnostem obsazení VPM prostřednictvím uchazečů o zaměstnání. Sestava VPM obsahuje VPM určená pro cizince nebo pro cizince držitele zaměstnanecké nebo modré karty, která byla zadávána nebo upravována v AIS v období 15 - 30 dní před vygenerováním sestavy a jsou vhodným zaměstnáním pro uchazeče o zaměstnání. Do sestavy jsou zařazena neobsazená VPM, která neobsahují více než dvě informace o vystavení doporučenky nebo podání informace o VPM uchazečům o zaměstnání.
 9. Útvar zprostředkování kontaktního pracoviště ÚP ČR se písemně vyjádří příslušnému OTP k možnostem obsazení jednotlivých VPM do 3 pracovních dnů od obdržení uvedené sestavy VPM.
 10. Na základě vyjádření útvaru zprostředkování je v případě, že není možno VPM obsadit uchazeči o zaměstnání, kontaktován OTP zaměstnavatel s možností úpravy inzerovaného VPM, které by respektovalo aktuální situaci na trhu práce. V případě kladného stanoviska zaměstnavatele je změněno datum oznámení VPM, pro účely dalšího šetření obsaditelnosti VPM dle bodu 7. a 8. tohoto Článku směrnice. V případě, že VPM není zaměstnavatelem upraveno dle aktuální situace na trhu práce, zařazuje se pravidelně do sestavy VPM dle bodu 7. a 8. tohoto Článku směrnice a je šířeno dle bodu 2. Článku VII. této směrnice.
 11. VPM, u kterých zaměstnavatel vyslovil písemný souhlas se ZaMK nebo MK, jsou zprostředkovávána vhodným uchazečům o zaměstnání a zájemcům o zaměstnání v evidenci ÚP ČR až do sdělení Ministerstva vnitra ČR, že bylo v souvislosti se všemi těmito VPM vydáno potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké nebo modré karty.
 12. Příslušný zaměstnanec OTP každý pracovní den aktualizuje a přijímá data o VPM z Integrovaného portálu MPSV.

Článek IV.

Hlášení vyššího počtu VPM obsaditelných držitelů ZamK

1. Příslušný zaměstnanec OTP sleduje případy, kdy jeden zaměstnavatel oznámí 10 a více VPM v průběhu jednoho kalendářního měsíce, přičemž zároveň se jedná o VPM, u kterých zaměstnavatel udělil písemný souhlas se zařazením do centrální evidence VPM obsaditelných držitelů ZamK.
2. Po provedení testu trhu práce příslušný zaměstnanec OTP podá elektronicky hlášení Oddělení aktivní politiky zaměstnanosti Generálního ředitelství ÚP ČR na e-mailovou adresu: zahrzam@uradprace.cz. Zásílaná hlášení mají jednotnou podobu. V předmětu elektronické zprávy bude příslušný zaměstnanec OTP uvádět „Monitoring VPM na ZamK“, v těle e-mailu bude uvedena informace v rozsahu dle přílohy č. 2 této Směrnice. Do přílohy e-mailu bude také připojena kopie nabídky VPM z AIS. Elektronické hlášení bude zasíláno vždy první pracovní den následujícího měsíce po měsíci sledovaném a bude obsahovat informace za celý sledovaný kalendářní měsíc.

Článek V.

Postup při vyřazování VPM z centrální evidence VPM obsaditelných držitelů ZamK nebo MK a vyřazování z AIS

1. Nastanou-li skutečnosti uvedené v ustanovení § 37a odst. 7 písm. a) až d) zákona o zaměstnanosti, MPSV vyřadí VPM z centrální evidence VPM obsaditelných držitelů ZamK nebo MK. K vyřazení dává podnět příslušný zaměstnanec OTP prostřednictvím formuláře „Podnět krajské pobočky ÚP ČR na nezařazení/vyřazení volného pracovního místa do/z centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držitelů zaměstnanecké karty nebo modré karty“. Formulář je umístěn na Integrovaném portálu MPSV v sekci Zahraniční zaměstnanost, podsekcí Evidence VPM pro ZamK, MK, ZK na adrese https://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/evmzk.
2. Pro práci v této sekci je nutné mít zřízený zvláštní přístup, který zřídí pro referenta určeného pro práci s touto agendou zaměstnanec ICT, na základě požadavku vedoucího OTP.
3. Příslušný zaměstnanec OTP vyplní formulář „Podnět krajské pobočky ÚP ČR na nezařazení/vyřazení volného pracovního místa do/z centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držitelů zaměstnanecké karty nebo modré karty“ na vyjmutí VPM, v části D formuláře – zdůvodnění, podrobně zdůvodní návrh vyřazení/nezařazení VPM z centrální evidence VPM obsaditelných držitelů ZamK nebo MK a poté formulář prostřednictvím Integrovaného portálu MPSV odešle MPSV. Zároveň je odeslán e-mail ředitele příslušného kontaktního pracoviště nebo krajské pobočky ÚP ČR podepsaný elektronickým podpisem na adresu:

vyrazovani.vpm@mpsv.cz. E-mail bude obsahovat číslo podnětu k nezařazení/vyřazení VPM.

4. Příslušný zaměstnanec OTP vyčká s dalším postupem na vyřízení podnětu ze strany MPSV. MPSV zašle příslušným zaměstnancům informaci o schválení nebo neschválení podnětu. Po vyřízení podnětu je rovněž u předmětného VPM na Integrovaném portálu MPSV v sekci Zahraniční zaměstnanost, podsekcí Evidence VM pro ZamM, MK, ZK zobrazeno stanovisko MPSV. Pokud je toto stanovisko kladné, příslušný zaměstnanec OTP zadá, v případě skutečnosti dle § 37a odst. 7 písmeno a) zákona o zaměstnanosti, do kolonky „Nelegální práce“ v Základních informacích o firmě v modulu Monitoring OKpráce k zaměstnavateli, který ohlašoval předmětné VPM, datum nabytí právní moci pokuty za porušení ustanovení § 5 písm. e) zákona o zaměstnanosti. VPM je v tomto případě navždy vyřazeno z centrální evidence VPM obsaditelných držitelů ZK nebo MK a rovněž není po dobu 3 měsíců nabízeno a zveřejňováno v evidenci VPM (podle § 38 zákona o zaměstnanosti). Příslušný zaměstnanec OTP vyřadí VPM po zadání pokuty z AIS a kontaktuje zaměstnavatele. Pokud má zaměstnavatel stále zájem zaměstnávat cizince, je informován, aby po uplynutí lhůty 3 měsíců podle § 38 zákona o zaměstnanosti znovu zadal nový požadavek na VPM. Pokud zaměstnavatel VPM zrušit nechce, tj. má zájem zaměstnávat pracovní sílu mimo držitele PkZ/ZK/MK, odstraní referent po uplynutí lhůty pokuty u těchto VPM příznak „vhodné pro cizince“, „držitele ZamK/MK“. V případě, že jsou zadána nová VPM s příznakem „vhodné pro cizince“, držitele ZmK/MK, je zaměstnavatel informován, že původní (bez příznaku) jsou smazána.
5. Nastanou-li skutečnosti uvedené v ustanovení § 37a odst. 7, písm. d) zákona o zaměstnanosti, je postup shodný s postupem uvedeným v bodech 1. - 4. tohoto Článku směrnice, tj. příslušný zaměstnanec OTP vystaví podnět MPSV prostřednictvím Portálu, po obdržení kladného stanoviska MPSV zadá příslušný zaměstnanec OTP datum nabytí právní moci pokuty do kolonky „Porušení povinností“, vyřadí VPM a kontaktuje zaměstnavatele. VPM je v tomto případě navždy vyřazeno z centrální evidence VPM obsaditelných držitelů ZamK nebo MK a rovněž není po dobu 3 měsíců nabízeno a zveřejňováno v evidenci VPM (podle § 38 zákona o zaměstnanosti). Pokud má zaměstnavatel stále zájem zaměstnávat cizince, je informován, aby po uplynutí lhůty (3 měsíce podle § 38 zákona o zaměstnanosti) znovu zadal nový požadavek na VPM. V případě, že zaměstnavatel nesouhlasí s odstraněním těchto VPM, tj. má zájem zaměstnávat pracovní sílu mimo držitele PkZ/ZamK/MK, je po uplynutí lhůty pokuty v AIS odstraněn příznak vhodné pro cizince, držitele ZamK/MK. V případě, že zaměstnavatel znovu zadá požadavek na nová VPM, jsou odstraněna původní VPM.
6. Nastanou-li skutečnosti uvedené v ustanovení § 37a odst. 7, písm. b) zákona o zaměstnanosti, příslušný zaměstnanec OTP zadá podnět, formulář z Portálu, je nezbytné přiložit důkazy o tom, že ÚP ČR má vhodné uchazeče - informace z AIS,

seznam vhodných uchazečů, vrácené doporučenky atd. pro MPSV. V případě kladného stanoviska MPSV je VPM vyřazeno z centrální evidence. VPM však zůstává v databázi AIS a na Portálu, dále se nabízí a zveřejňuje.

7. V případě skutečností dle § 37a) odst. 7, písm. c) zákona o zaměstnanosti – konkurs, po zjištění, že na majetek zaměstnavatele byl na základě pravomocného rozhodnutí soudu prohlášen konkurs a tento konkurs doposud nebyl zrušen, je vystaven podnět, formulář z Portálu, pro MPSV. V případě kladného stanoviska MPSV je VPM MPSV vyřazeno z centrální evidence. VPM však zůstává v databázi AIS a na Portálu, dále se nabízí a zveřejňuje.
8. K bodu č. 6. a č. 7 tohoto Článku směrnice. V případě nového zadání požadavku zaměstnavatele jsou zrušena stávající VPM. Pokud zaměstnavatel VPM zrušit nechce, odstraní příslušný zaměstnanec u těchto VPM příznak vhodné pro cizince, držitele ZamK/MK. V případě, že jsou zadána nová VPM, s příznakem vhodné pro cizince, držitele ZamK/MK, je zaměstnavatel informován, že původní bez příznaku jsou smazána.
9. Pokud je stanovisko MPSV k podnětům ÚP ČR záporné, předmětné VPM je nadále vedeno v evidenci AIS a v centrální evidenci.
10. V případě nabytí právní moci pokuty dle § 38 zákona o zaměstnanosti, kdy je udělena SUIP pokuta do 50 000,- Kč, a VPM jsou rezervována pro cizince, držitele ZamK/MK, sníží příslušný zaměstnanec OTP počet VPM na ten, na který jsou rezervace. Podané žádosti na takové VPM, na rozdíl od VPM vyřazeného podle §37a zákona o zaměstnanosti, jsou v evidenci ponechány tak, aby byly v centrální evidenci stále viditelné a aby tak nadále splňovaly podmínky pro vydání ZamK, MK. Příslušný zaměstnanec OTP zadá datum nabytí právní moci pokuty do AIS do kolonky „Porušení povinností“. Zaměstnavatel je informován, že dosavadní žádosti cizinců jsou v řízení Ministerstva vnitra a po uplynutí lhůty pokuty může ÚP ČR znovu zadat VPM, které se po 30 dnech stává součástí centrální evidence.
11. Po zadání informace o pokutě v AIS jsou žádosti o povolení k zaměstnání dle § 92 zákona o zaměstnanosti, podané do data zadání pokuty v AIS, vyřízeny dle zákona. Žádosti podané cizincem v den zadání informace o pokutě v AIS a později jsou ÚP ČR zamítnuty.

Článek VI. Ukončení evidence VPM

1. VPM jsou z evidence AIS vyřazována příslušným zaměstnancem OTP, a to na základě požadavků zaměstnavatelů a na základě důvěryhodných informací získaných zaměstnanci ÚP ČR při své pracovní činnosti (např. osobní monitorovací návštěva, místní šetření, informace z doporučenky). Nepožádá-li zaměstnavatel sám o vyřazení VPM, je vždy o vyřazení VPM informován. VPM určená pro cizince jsou vždy vyřazována na základě písemného požadavku zaměstnavatele, mimo případy uvedené v Článku V. této směrnice a případy, kdy ÚP ČR postupuje v souladu s ustanovením § 38 a § 37a) zákona o zaměstnanosti.
2. Pokud zaměstnavatel sám požádá o vyřazení VPM určeného pro držitele ZamK, MK, příslušný zaměstnanec OTP vyřadí předmětné VPM z evidence AIS a o této skutečnosti informuje e-mailem místně příslušné pracoviště Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR.
3. V případě, že nabídka VPM je časově omezená, je možné na základě souhlasu zaměstnavatele využít funkcionality „expirace“ a ukončit nabízení a zveřejňování VPM v AIS ke smluvenému datu.

Článek VII. Společná ustanovení

1. Příslušný zaměstnanec OTP kontaktního pracoviště ÚP ČR pro zadávání VPM a správu databáze VPM kontroluje formální správnost a komplexnost údajů VPM dle zákona o zaměstnanosti, a to před zadáním VPM do AIS. V případě pochybností o charakteristice VPM nebo o zaměstnavateli, předchází zadání VPM do AIS prověření skutečností vzbuzujících pochybnosti. V případě, že VPM nahlášené zaměstnavatelem není v souladu s příslušnými právními předpisy³, je diskriminačního charakteru, či se jedná o nabídku VPM odporující dobrým mravům, je zaměstnavatel příslušným zaměstnancem OTP kontaktován a písemně informován o skutečnostech, které zabraňují evidování takového VPM.
2. VPM, pro která není v obvodu působnosti kontaktního pracoviště ÚP ČR, které tato VPM eviduje, dostatečný počet vhodných uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání, jsou šířena do obvodů působnosti kontaktních pracovišť ÚP ČR sousedních okresů.

³ Např. Nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.
Závěrečné ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance ÚP ČR.

Přehled příloh:

Příloha č. 1: Hlášenka volného pracovního místa

Příloha č. 2: VPM obsaditelná držiteli zaměstnanecké karty