



Úřad práce ČR



Úřední hodiny Úřadu práce ČR

pondělí: 8:00–12:00 a 13:00–17:00

úterý: 8:00–11:00 (pouze zaměstnanost a podání žádostí o mimořádnou okamžitou pomoc)

středa: 8:00–12:00 a 13:00–17:00

čtvrtek: 8:00–11:00 (pouze zaměstnanost a podání žádostí o mimořádnou okamžitou pomoc)

pátek: 8:00–11:00 (pouze pro evidenci nových uchazečů o zaměstnání a podání žádostí o mimořádnou okamžitou pomoc)

Jak podat žádost?

Elektronicky, prostřednictvím Identity občana (např. bankovní identita, Mobilní klíč eGovernmentu), kterou je možno využít i u zjednodušených on-line formulářů pro vybrané dávky, dále přes datovou schránku, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, poštou (s vlastnoručním podpisem) nebo osobně.

Rozhodli jste se pro osobní podání?

Vyplněné formuláře můžete odevzdat během úředních hodin na podatelně příslušného kontaktního pracoviště. Mimo úřední hodiny je vhodíte do označených boxů či schránek.

Na co nezapomenout?

Uveďte do žádosti **telefonní a e-mailové spojení**. Zaměstnanci ÚP ČR Vás tak mohou kontaktovat a předejít případným nesrovnalostem.

Potřebujete pomoc?

V případě obecných dotazů, nebo pokud potřebujete pomoc s vyplněním formuláře, se obraťte na **Call centrum ÚP ČR** (800 77 99 00 - bezplatná linka, e-mail: callcentrum@uradprace.cz).

Kde najdete formuláře?

Formuláře, včetně jejich vyplněných vzorů, jsou k dispozici na:
www.mpsv.cz/web/cz/formulare#oblast-davek.



www.uradprace.cz

