

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník/pracovnice

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě
Kontaktní pracoviště Ostrava

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování specializované agendy průkazů osob se zdravotním postižením a příspěvku na mobilitu, komplexní zpracování žádostí, vyhodnocování nároků na průkaz osoby se zdravotním postižením a příspěvku na mobilitu, včetně vydávání rozhodnutí
- řešení sociálně-právních a sociálně zdravotních problémů klientů aplikací odborných metod sociální práce, diagnostická činnost, poradenství; účast na jednání se správními orgány a jinými organizacemi v zájmu klientů
- provádění sociálních šetření ve zdravotnických zařízeních pro účely řízení příspěvku na péči, provádění kontrol využívání příspěvku na péči

Kvalifikační a další požadavky:

- kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tj. ukončené vyšší odborné vzdělání sociálního směru, popř. VŠ v sociální oblasti (v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociální politiku, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku)
- výborná uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
- výborné organizační a komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost, pečlivost a důslednost
- profesionální vystupování, psychická odolnost při jednání s klienty

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **ledna 2022**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za RD) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **26. listopadu 2021** na e-mailovou adresu radmila.vreska@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.