

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Specialista dávek SSP a dávek PP

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Praze
Kontaktní pracoviště Praha 10, Oddělení SSP a dávek PP

Hlavní náplň činnosti:

- Zajišťování agendy dávek státní sociální podpory a dávek pěstounské péče a jejich výplaty. Přijímání žádostí, zakládání a vedení ucelené podkladové dokumentace žadatelů včetně ověřování a došetřování podkladů a údajů pro správní řízení. Poskytování poradenství v agendě státní sociální podpory a pěstounské péče. Administrativní činnosti v agendě dávek státní sociální podpory a dávek pěstounské péče. Zpracování a příprava dokumentace rodinných dávek v rámci koordinace dle nařízení EU 883/2004. Digitalizace písemností-archivace písemností.

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- výhodou je znalost práce programů OK nouze, ArsysX

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15. listopadu 2021**
- pracovní poměr na dobu určitou (MD/RD) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **24. října 2021** na e-mailovou adresu adela.domalipova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.