

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení  
na obsazení služebního místa v souladu s § 178a odst. 2 písm. c)  
zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.**

**Služební místo: Referent nepojistných sociálních dávek v Oddělení HN a SSP  
Odboru nepojistných sociálních dávek GŘ, ÚP ČR Praha (ID SM 11000185)**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky, Generální ředitelství, Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Místo výkonu: Praha

**Hlavní náplň činnosti:**

- Celostátní koordinace a metodické usměrňování v oblasti dávek státní sociální podpory včetně problematiky sociálního zabezpečení v rámci EU.
- Tvorba metodických materiálů, prostřednictvím kterých je řízen a sjednocován výkon agendy v oblasti dávek včetně problematiky sociálního zabezpečení v rámci EU.
- Zodpovídání metodických dotazů útvarů NSD, zejména z úrovně krajských poboček ÚP ČR.
- Příprava materiálů a podkladů pro MPSV v oblasti dávek státní sociální podpory včetně problematiky sociálního zabezpečení v rámci EU.
- Aktivní účast na metodických dnech a celorepublikových poradách.
- Přípravy analytických a statistických podkladů v rámci agendy NSD.

**Kvalifikační a další požadavky:**

- ukončené VŠ vzdělání v bakalářském stupni
- znalost a orientace v oblasti dávek státní sociální podpory
- výborná uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- výborné komunikační dovednosti, odolnost vůči stresu
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost
- řidičský průkaz skupiny B výhodou

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v **13. platové třídě** v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- **pružná pracovní doba – plný úvazek**

- předpokládaný nástup od **15. listopadu 2021**
- **pracovní poměr na dobu určitou** (zástup za rodičovskou dovolenou) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

#### **Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, nejpozději dne **22. října 2021** na e-mailovou adresu **[adela.vystrkova@uradprace.cz](mailto:adela.vystrkova@uradprace.cz)**.

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**