

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Specialista/specialistka dávek SSP a dávek péstounské péče**

ID: 11010112

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem  
Kontaktní pracoviště ve Varnsdorfu

**Hlavní náplň činnosti:**

- Zajištění agendy dávek SSP a dávek péstounské péče, výběr a zpracování podání v aplikačním programu, realizace Nařízení EU v rámci svěřené agendy, elektr. archivace podkladů, zajištění součinnosti s oprávněnými orgány, zajištění spisové služby v souvislosti se svěřenou agendou, vedení spisové dokumentace a další úkoly v rámci služebního zařazení.

**Kvalifikační a další požadavky:**

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **1. listopadu 2021**
- **místo výkonu: Varnsdorf**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **29. září 2021** na e-mailovou adresu [jana.sedova@uradprace.cz](mailto:jana.sedova@uradprace.cz).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**