

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě ve znění pozdějších předpisů

Personalista

v Odboru kanceláře krajské pobočky, Oddělení personálním a mzdovém, Krajské pobočky ÚP ČR v Hradci Králové

Pracoviště (místo výkonu práce):

Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové.

Hlavní náplň činnosti:

- Komplexní zajištění oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování nebo přípravy a vzdělávání zaměstnanců.
- Příprava podkladů pro výběrová řízení, jejich procesní zabezpečení a administrace.
- Komplexní zabezpečení personální agendy v rámci krajské pobočky, vyřizování záležitostí spojených se vznikem, průběhem a skončením služebního a pracovního poměru zaměstnanců, v souladu se zákonem o státní službě a správním řádem, případně v souladu se zákoníkem práce. Vedení evidence zaměstnanců a osobních spisů, vč. ukládání a vedení osobní evidence zaměstnanců.
- Vyřizování záležitostí spojených s agendou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- Příprava návrhů systemizace služebních a pracovních míst krajské pobočky.
- Zabezpečení procesu služebního a pracovního hodnocení zaměstnanců.
- Zabezpečování agend vzdělávání zaměstnanců a vzdělávacích akcí v působnosti krajské pobočky.

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené úplné střední odborné vzdělání s maturitou nebo vyšší odborné vzdělání
- občanská bezúhonnost
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC (MS Office (WORD), Outlook, Internet), výhodou ŘP –B
- výhodou znalost a orientace v zákonu o státní službě, správním řádu a zákoníku práce
- schopnost rychlého zapracování
- schopnost operativního řešení uložených úkolů
- výborné komunikační dovednosti – schopnost jednat s klienty
- samostatnost, pečlivost a důslednost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

Pracovní podmínky:

- služba na tomto služebním místě bude vykonávána **v pracovním poměru na dobu určitou** po dobu mateřské a rodičovské dovolené
- služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **9. platové třídy, plat v souladu s platovými předpisy**

- pružná pracovní doba – plný úvazek, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku v závislosti na odváděné práci
- předpokládaný nástup do pracovního poměru od 15. října 2021, případně dle možností

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis, doplněný o strukturovaný životopis a doklad o dosaženém vzdělání, nejpozději do 29. září 2021** včetně, na e-mailovou adresu: jaroslav.pokrupa@uradprace.cz, renata.reinbergerova@uradprace.cz,

nebo písemně na adresu:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Hradci Králové
Oddělení personální a mzdové
Wonkova 1142
500 02 Hradec Králové

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.