

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Ověřovatel/ověřovatelka dávek SSP a dávek pěstounské péče

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě
Kontaktní pracoviště Frýdek-Místek

Hlavní náplň činnosti:

- rozhodování ve správním řízení o žádostech o dávky, vyhotovování správních rozhodnutí a usnesení
- ověřování a schvalování výplaty jednotlivých dávek státní sociální podpory a dávek pěstounské péče
- rozhodování o přeplatcích a doplácích u dávek státní sociální podpory a dávek pěstounské péče
- zajišťování agendy koordinace systémů sociálního zabezpečení osob (občanů EU) pohybujících se v rámci EU
- příprava podkladů v rámci odvolacího řízení
- skenování a kontrola písemností v procesu digitalizovaného zpracování dokumentů

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené SŠ vzdělání s maturitní zkouškou
- výhodou znalost zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění a znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- výhodou je znalost práce programů OK centrum, ArsysX a SAP

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **říjen 2021**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou a řádnou dovolenou) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročí

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **30. září 2021** na e-mailovou adresu lucie.bartolomova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.