

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník/pracovnice

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Pardubicích
Kontaktní pracoviště Žamberk

Hlavní náplň činnosti:

- realizace sociálního šetření v oblasti nepojistných sociálních dávek v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy
- komunikace s klientem, výdej formulářů, poskytování sociálního poradenství v oblasti předběžné informace o podmínkách nároku na nepojistné sociální dávky, stanovení výše a výplaty dávek
- zajišťování agend nepojistných sociálních dávek. Zajišťování agendy dle zákona o pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči a zákona o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením. Zpracování a vyřizování žádostí, kontrola výplaty dávek a provádění místního šetření pro účely přiznání a výplaty dávek hmotné nouze. Vedení správního řízení ve věci dávek HN, PnP a DOZP.
- vedení spisové dokumentace a zajištění archivace písemností v rámci vykonávané agendy
- vedení správního řízení v rozsahu stanoveném směrnicí o oprávněných úředních osobách a dalších prováděcích předpisů

Kvalifikační a další požadavky:

- kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tj. ukončené vyšší odborné vzdělání sociálního směru popř. VŠ v sociální oblasti (v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociální politiku, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku)
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/ka
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost, profesionální vystupování, psychická odolnost
- výhodou je znalost práce programů OKnouze/OKslužby, ArsysX

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15.10.2021**
- pracovní poměr **na dobu určitou** (zástup za rodičovskou dovolenou, nejdéle do 12.06.2024) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **05.10.2021** na e-mailovou adresu ludmila.bohacova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.