

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Sociální pracovník**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Karlových Varech

Kontaktní pracoviště Ostrov

Místo výkonu: **Ostrov**

ID místa: 11103419

**Hlavní náplň činnosti:**

Zajišťování agend nepojistných sociálních dávek - zejména dávek příspěvku na péči a dávek pro osoby se zdravotním postižením dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje základní i odborné sociální poradenství v oblasti nepojistných sociálních dávek a sociálních služeb, provádí sociální práci. Činí úkony orgánu prvního stupně ve správním řízení, příjem, zpracovávání a vyřizování žádostí dávek, kontrola, výplata dávek a vedení spisové dokumentace dávek příspěvku na péči a dávek pro osoby se zdravotním postižením. Provádí sociální a místní šetření v přirozeném prostředí klienta.

**Kvalifikační a další požadavky:**

- minimálně vyšší odborné vzdělání
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- řidičský průkaz výhodou

**Zvláštní požadavek:**

- vzdělání dle zákona č. 108/2006 Sb.

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v **10.** platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **1. října 2021**
- pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč

- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **24. září 2021** na e-mailovou adresu [dana.cerepesova@uradprace.cz](mailto:dana.cerepesova@uradprace.cz).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**