

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Finanční pracovník

ID 11004159

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci,
místo výkonu práce – KoP Přerov, Žerotínovo nám. 168/21, 750 02 Přerov

Hlavní náplň činnosti:

- zajištění spisové služby, příprava skartačních řízení a poskytování základních informací o činnosti úřadu práce
- zajištění hotovostního styku s bankou, vedení přidělených pokladen
- zajištění majetkové správy – uchovávání majetku, přesuny majetku, zpracování podkladů pro zaúčtování transakcí s majetkem
- evidence, správa a výdej zásob
- zpracování vstupních podkladů pro personální a mzdovou agendu za určená KoP (pořizování měsíčních změn, které mají vliv na výši platu, vyúčtování stravování zaměstnanců atd.)
- evidence a výdej stravenek, likvidace vyúčtování pracovních cest
- sledování provozních potřeb souvisejících s provozem budov včetně ověřování provozních nákladů (věcná správnost faktur).

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel) – na úrovni pokročilého uživatele
- odolnost proti stresu
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- znalost programu IS SAP a znalost účetnictví – výhodou
- ŘP sk. B – výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 8. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **1. listopadu 2021**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **20.09.2021** na e-mailovou adresu katerina.pisova1@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.