

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Koordinátor v projektu „Podpora forem flexibilního zaměstnávání (FLEXI)“**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Liberci  
Oddělení zaměstnanosti, Odbor zaměstnanosti a EU

**Hlavní náplň činnosti:**

- Spolupracuje s manažery projektu na GŘ ÚP ČR při realizaci projektu po projektové, administrativní a finanční stránce na zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu.
- Zodpovídá za včasné vyhodnocování projektových rizik v rámci KrP ÚP ČR.
- Spolupracuje na administraci projektu, kompletuje podklady a reporty za KrP ÚP ČR.
- Spolupracuje s dalšími útvary ÚP ČR při realizaci projektu.
- Dohlíží nad dodržováním povinné publicity OPZ.
- Připravuje podklady pro zprávy o realizaci a žádosti o platbu.
- Vede krajskou evidenci monitorovacích indikátorů a položkové čerpání na projektu v rámci dané KrP ÚP ČR.

**Kvalifikační a další požadavky:**

- minimálně vyšší odborné vzdělání
- znalost práce na PC MS Office (PowerPoint, Excel, Word)
- prezentační a organizační schopnosti, příjemné vystupování
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost, schopnost týmové práce a aktivní přístup
- svéprávnost, bezúhonnost
- dobrá znalost českého jazyka
- odolnost vůči stresu
- praktické zkušenosti se vzděláváním dospělých výhodou
- řidičský průkaz sk. B výhodou
- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15. října 2021**, případně dle dohody
- pracovní poměr na dobu určitou, se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění), s trváním do doby, než bude toto místo obsazeno státním zaměstnancem postupem podle § 24 odst. 1 nebo 5, nejdéle však na 6 měsíců.

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **20. září 2021** na e-mailovou adresu [petra.lackova@uradprace.cz](mailto:petra.lackova@uradprace.cz)

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**