

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Poradce pro CS a zaměstnavatele v projektu Podpora forem flexibilního zaměstnávání (FLEXI)

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Praze
Oddělení trhu práce, Odbor zaměstnanosti a EU

Hlavní náplň činnosti:

- předvýběr před vstupem do projektu, zajištění vstupu do projektu, provádí účastníka celým projektem
- individuální posouzení situace a předpokladů účastníka,
- vytvoření „Záznamu aktivity účastníka projektu“,
- motivační pohovory,
- individuální a skupinové poradenství, poradenské programy,
- možný doprovod účastníka na výběrová řízení k zaměstnavateli, spolupráce s dalšími
- útvary ÚP ČR (např. monitoring zaměstnavatelů, statistiky, požadavky zaměstnavatelů, volná pracovní místa), příjem žádostí od zaměstnavatelů a zpracování podkladů při administraci dotovaných pracovních míst,
- příprava dohod se zaměstnavateli,
- administrace a výplata měsíčních příspěvků,
- vyplácení doprovodných opatření,
- příprava podkladů pro zprávu o realizaci/žádost o platbu,
- administrace projektu v rámci dělby práce v KrP Praha,
- podílí se na zpracování reportů za KrP Praha.

Kvalifikační a další požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **1. října 2021**
- **pracovní poměr na dobu určitou (zástup za RD), nejdéle však do konce trvání projektu, tj. do 30.06.2023**

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii**

dokladu o dosaženém vzdělání, nejpozději do 19. září 2021 na e-mailovou adresu adela.domalipova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.