

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení
pracovní pozice

**Finanční pracovník/ finanční pracovnice v Oddělení ekonomickém Odboru kanceláře
krajské pobočky Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Jihlavě (ID 11002644)**

Pracoviště

Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Jihlavě, Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování hotovostního styku s bankou, vedení přidělených pokladen
- zajišťování majetkové správy – uchovávání majetku, přesuny majetku, zpracování podkladů pro zaúčtování transakcí s majetkem
- spolupráce při provádění inventarizace majetku
- evidence, správa a výdej zásob
- zpracovávání vstupních odkladů pro personální a mzdovou agendu za určená KoP (evidence a výdej stravenek, likvidace vyúčtování pracovních cest)
- kontrola věcné a formální správnosti faktur
- zpracovávání a kontrola žadanek a objednávek na nákup drobného majetku, materiálu a služeb

Kvalifikační a další požadavky:

- středoškolské vzdělání s ekonomickým zaměřením
- znalost účetnictví, praxe v ekonomických činnostech, znalost EKIS SAP výhodou
- výborná znalost práce na PC zejména MS Office
- odpovědnost, spolehlivost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, odolnost proti zátěži
- přesnost, rychlost, vstřícnost, schopnost rychle se učit
- občanská bezúhonnost, svéprávnost, zdravotní způsobilost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 8. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **16. srpna 2021**
- pracovní poměr na dobu určitou 1 roku se zkušební dobou 3 měsíců, následně možnost prodloužení na dobu neurčitou

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **26. července 2021** na e-mailovou adresu: lenka.novakova2@uradprace.cz nebo písemně na adresu: Úřad práce České republiky, Kontaktní pracoviště Jihlava, Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava.

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.