

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 písm. z. č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Specialista poradenství a rekvalifikací

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Karlových Varech
Oddělení zaměstnanosti Odboru Zaměstnanosti a EU Krajské pobočky ÚP ČR
v Karlových Varech
Místo výkonu: **Karlovy Vary**
ID místa: 11003239

Hlavní náplň činnosti:

Metodické řízení a koordinace kontaktních pracovišť krajské pobočky ÚP ČR v agendách profesního a speciálního poradenství zahrnujícího poradenství pro volbu povolání, poradenství pro volbu rekvalifikace, poradenství pro osoby se zdravotním postižením a pro volbu forem pracovní rehabilitace (včetně přípravy k práci OZP). Metodické řízení a koordinace kontaktních pracovišť při uzavírání dohod o rekvalifikaci, dohod o poradenské činnosti, individuálních plánů pracovní rehabilitace a dohod spojených s pracovní rehabilitací (včetně dohod o přípravě k práci). Metodické řízení a koordinace kontaktních pracovišť při uzavírání dohod o provedení rekvalifikace a rekvalifikačními zařízeními, o provedení poradenských činností s odbornými zařízeními a realizátory pracovní rehabilitace a ve spolupráci s kontaktními pracovišti kontrola plnění těchto dohod. Metodické řízení, koordinace a spolupráce při přípravě věcných podkladů pro zadávání veřejných zakázek k výběru dodavatelů služeb poradenské činnosti a rekvalifikací a pracovní rehabilitace (včetně přípravy k práci). Zajištění koordinace a standardizace postupů v agendách poradenství, rekvalifikací a pracovní rehabilitace v souladu s platnou metodikou a řídicími akty GŘ a kontrola jednotnosti postupů na KoP. Spolupráce a komunikace s příslušným metodikem agendy poradenství a rekvalifikací a metodikem pro oblast pracovní rehabilitace na GŘ, účast na pravidelných poradách metodiků, předávání podnětů a poznatků z praxe. Zabezpečení rozpracování metodiky GŘ na regionální podmínky, vydávání stanovisek a výklad problematiky na seminářích a poradách, zajištění jednotnosti postupů kontaktních pracovišť. Podíl na analytické a statistické činnosti, příprava podkladů pro roční zprávy o situaci na trhu práce. Poskytování metodické pomoci při provádění vnitřních kontrol, kontrol vnějšími subjekty a auditů. Realizace vnitřních kontrol a monitorovacích návštěv na kontaktních pracovištích

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně vyšší odborné vzdělání
- výborná uživatelská znalost práce s PC zejména MS Word a MS Excel
- výborné komunikační dovednosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy v 10. platové třídě, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **1. července 2021**
- pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance, nejdéle však do 15. dubna 2022 se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, **elektronicky motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **18. června 2021** na e-mailovou adresu jana.belblova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.