

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v souladu s zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

Referent majetkové správy

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Praze
Oddělení správy majetku a investic, Odboru kanceláře krajské pobočky

Hlavní náplň činnosti:

Příprava a zpracování podkladů pro výběrová řízení na kancelářské a hygienické prostředky. Zajišťování materiálního a provozního chodu Krajské pobočky ÚP ČR pro hl. m. Prahu. Zajišťování vedení skladu materiálu. Vyřizování reklamací ve svěřené oblasti. Příprava a provedení inventarizace majetku.

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené vyšší odborné vzdělání
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **1. srpna 2021**
- pracovní poměr na dobu určitou, po dobu trvání RD

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **20. června 2021** na e-mailovou adresu adela.domalipova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.