

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Specialista dávek SSP a dávek pěstounské péče

ID 11001767

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Českých Budějovicích
Oddělení Kontaktní pracoviště Dačice Odboru Kontaktního pracoviště v Jindřichově Hradci

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování agendy dávek SSP a dávek pěstounské péče a jejich výplaty, poskytování poradenství v této oblasti
- přijímání, zakládání a vedení ucelené podkladové dokumentace žadatelů včetně ověřování a došetřování podkladů a údajů pro správní řízení
- vydávání dokumentů ve správním řízení
- archivace a digitalizace dokumentů
- metodická činnost na úseku nároků všech dávek SSP a PP
- jednání s klienty, se správními orgány a jinými organizacemi
- provádění místního šetření

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- znalost práce na PC, dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- výborné komunikační schopnosti
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/ka výhodou
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost vůči zátěžovým situacím
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15. června 2021**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za PPM, ŘD a RD) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání, nejpozději do 21. května 2021** na e-mailovou adresu KrPCBpersonalistika@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.