

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
odborný / vrchní referent – odborný pracovník projektu**

**Oddělení projektů EU Odboru zaměstnanosti a EU
Karlovy Vary Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Karlových Varech**

V Praze dne 10. května 2021
Č. j. UPCR-2021/53155-78099805

Generální ředitel Úřadu práce České republiky, jako služební orgán, příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo: **odborný / vrchní referent – odborný pracovník projektu „Rodina není překážkou v Karlovarském kraji“ s reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/000038 v Oddělení projektů EU Odboru zaměstnanosti a EU Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Karlových Varech, ID 11003333,**

v oboru služby „Zaměstnanost“.

Místem výkonu služby je **Cheb**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou a to po dobu realizace projektu „Rodina není překážkou v Karlovarském kraji“ s reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/000038, nejdéle však do 30. června 2022.** Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **15. červen 2021.**

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **9. platové třídy.**

Hlavní popis činnosti vykonávané na služebním místě:

Zajišťuje v okrese Cheb realizaci projektových aktivit ve vazbě na cílovou skupinu. Jde zejména o realizaci rekvalifikací, poradenských aktivit, diagnostik, motivačních kurzů, monitoring zaměstnavatelů a zprostředkování zaměstnání. Samostatně vede aktivitu Motivační kurz zaměřenou na konkrétní potřeby složení účastníků tohoto skupinového poradenství. V rámci individuálního poradenství zajišťuje výběr vhodného zaměstnání, aktivní vyhledávání pracovních pozic pro konkrétního účastníka projektu, případná asistence při jednání se zaměstnavateli. Komunikuje se zaměstnavateli, vyhledává možné pracovní uplatnění pro účastníky projektu a koordinuje hladký průběh nástupu účastníků projektu na pracovní místa. Kontroluje a prvotně zpracovává měsíční vyúčtování mzdových nákladů vyplývajících z uzavřených dohod. Zpracovává podklady pro vyplácení příspěvků na doprovodná opatření. Pravidelný monitoring trhu práce v rámci okresu. Je odpovědný za vedení projektové dokumentace vztahující se k práci s jednotlivými účastníky v projektových aktivitách. Odpovídá za vedení práce s účastníkem a zaměstnavatelem i informačních systémů Úřadu práce ČR (projektové aktivity, uzavřené dohody, vyplacené projektové prostředky atd). O výsledcích práce s účastníky zpracovává v dané struktuře pravidelné reporty.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 24. května 2021**, tj. v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na

adresu sídla organizačního útvaru služebního úřadu: **Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Karlových Varech, Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary**, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu podatelna.kv@uradprace.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID xgmzpcw. **Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení uloženou v úvodu textové části výběrového řízení.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) **musí být označena** slovy: „**Neotevírat**“, a „**Výběrové řízení pod č. j. UPCR-2021/53155-78099805**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (**písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení**);

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (**písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto v žádosti**);

- d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů (**rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden v žádosti**).

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání¹; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (**písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení**);

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. **Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto v žádosti.** U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis.

Vyvěšeno dne 10. května 2021

.....
Mgr. Viktor Najmon, v. r.
generální ředitel Úřadu práce ČR