

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Poradce specialista

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Pardubicích
Kontaktní pracoviště Žamberk

Hlavní náplň činnosti:

- Evidence uchazečů o zaměstnání.
- Zajišťování agendy přiznávání, nepřiznávání, odejmutí, zastavení nebo vrácení výplaty podpory v oblasti zaměstnanosti.
- Poradenství pro zprostředkování zaměstnání, individuální práce s uchazeči a zaměstnavateli. Návrh postupů pro zvýšení zaměstnanosti uchazeče o zaměstnání.
- Vypracování individuálních akčních plánů ke zvýšení možnosti uplatnění na trhu práce včetně jejich vyhodnocení.
- Zahájení správního řízení v prvním stupni, vedení správního řízení a připravení návrhu na vydání rozhodnutí.
- Provádění kontroly podle stanovených postupů v programu OKpráce.
- Zajišťování agendy pro sociální integraci obtížně umístitelných uchazečů a zájemců o zaměstnání v rámci poradenských, informačních a vzdělávacích služeb.
- Kontrola režimu u uchazečů s vystaveným potvrzením neschopnosti uchazeče plnit povinnosti uchazeče z důvodu nemoci nebo úrazu
- Vyřizování odvolání uchazečů o zaměstnání.

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou
- výhodou: znalost zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- výhodou: znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- výhodou: řidičský průkaz sk. B
- práce s lidmi, komunikační dovednosti pro jednání s klientem v problémových situacích, odolnost vůči stresu
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup – **květen 2021**
- pracovní poměr na dobu určitou, a to po dobu nemoci

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročí

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **12.05.2021** na e-mailovou adresu ludmila.bohacova@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.