

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 písm. z. č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Metodik (ZaP) v projektu „Efektivní služby zaměstnanosti (EFES)“

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Karlových Varech
Odbor zaměstnanosti a EU, Oddělení zaměstnanosti
Místo výkonu: **Karlovy Vary**
ID místa: 10000794

Hlavní náplň činnosti:

Průběžně předkládá nové podněty a zpracovává nové návrhy ke zkvalitňování práce a služeb v oblasti zaměstnanosti směrem ke klientovi ÚP ČR. Shromažďuje poznatky z praxe, analyzuje je a průběžně předává doporučení hlavním metodikům za dílčí oblasti k předání pro zpracování do metodiky a řídicích aktů. Intenzivně spolupracuje při implementaci metodiky do praxe, průběžně reviduje aktuálnost metodiky a procesů s ohledem na potřeby praxe. Průběžně doplňuje a aktualizuje webovou aplikaci ke kazuistickým případům a Sborník kazuistických případů za oblast ZaP o nové inspirativní případy. Shromažďuje, vyhodnocuje a dále přenáší požadavky na aktualizaci údajů uvedených na Integrovaném portále MPSV, pro zachování souladu zveřejňovaných informací s metodikou. Podílí se na přípravě analýzy pro zřízení a zavedení inovativních produktů (INFOcentra ÚP ČR, vyvolávací systémy a zobrazovací zařízení aj.). Poskytuje přímou metodickou podporu pracovníkům INFOcenter ÚP ČR ve svém regionu k zajištění plné informovanosti o nabídce služeb útvaru zprostředkování a poradenství. Poskytuje přímou odbornou podporu v rozvoji kompetencí pro poskytování základních poradenských služeb zaměřených na podporu klienta k samoobslužnosti (vyhledávání volných pracovních míst, tvorbě životopisu, komunikaci se zaměstnavatelem). Spolupracuje na zajištění plynulého provozu INFOcentra ÚP ČR. Umožňuje a podporuje sdílení zkušeností a dobré praxe vycházející z průběžného zavádění INFOcenter do praxe v rámci specializovaných kazuistických seminářů pro tyto pracovníky v regionálním i mezikrajsovém rozsahu. Podílí se na vypracování Analytické zprávy pro účely návrhu Komplexního programu podpory samostatné výdělečné činnosti uchazečů o zaměstnání z evidence ÚP ČR. Podílí se na tvorbě návrhu „Komplexního programu podpory samostatné výdělečné činnosti uchazečů o zaměstnání z evidence ÚP ČR“. Spolupracuje na aktualizaci a tvorbě PR materiálů (letáků, brožur, záznamové smyčky pro zobrazovací zařízení na INFOcentrech ÚP ČR aj). Připravuje a realizuje (moderování a vedení) kazuistické semináře za oblast ZaP, zpracovává výstupy (zápisy, kauzy, případy vhodných do sborníku), průběžně předává výstupy vedoucím pracovníkům GŘ. Spolupracuje s realizačním týmem projektu PIPS, spolupracuje při přenosu podnětů pro aktualizaci metodiky a PR materiálů. Plní další úkoly v rámci pracovního zařazení, dle pokynů nadřízeného vedoucího zaměstnance. Podílí se na přímé práci s klienty v rozsahu 1 den v kalendářním týdnu, v zájmu udržení kontaktu s praxí a možnosti využít poznatky v metodické práci. Spolupracuje s vedoucími pracovníky příslušné krajské pobočky a příslušného pracoviště v místě výkonu práce. Účastní se vzdělávání a supervizí.

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené VŠ vzdělání, alespoň bakalářského stupně
- výborná uživatelská znalost práce s PC zejména MS Word a MS Excel
- výborné komunikační dovednosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy v 11. platové třídě, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od 1. květen 2021
- pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis**, nejpozději do **22. dubna 2021** včetně na e-mailovou adresu: jana.belblova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.