

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Specialista dávek SSP a DPP

ID: 11008874

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Příbrami

Kontaktní pracoviště v Berouně

Hlavní náplň činnosti:

- Zajišťování výplaty různých dávek státní sociální podpory a dávek péstounské péče z hlediska nároků včetně přijímání, zakládání a vedení ucelené podkladové dokumentace žadatelů včetně ověřování a došetřování podkladů a údajů pro správní řízení.
- Vyúčtovávání dávek státní sociální podpory a dávek péstounské péče z hlediska nároků včetně přijímání, zakládání a vedení ucelené podkladové dokumentace žadatelů podle oznámení a pravomocných rozhodnutí o dávce a její výši, účtování finančních prostředků, pohledávek a závazků a jejich kontrola, sledování plateb pohledávek a jejich vymáhání.
- ověřuje správnost podaných žádostí o dávky SSP a dávek péstounské péče po formální i věcné stránce, z hlediska nárokovosti, včetně rozhodných údajů
- rozhoduje o nároku na dávky SSP a dávek péstounské péče včetně vyměření výše dávky, konkrétně vyhotovením kladného přiznání dávky tzn. oznámení
- poskytuje odbornou metodickou pomoc žadatelům o dávky
- Zajišťování agend nepojistných sociálních dávek

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání
- výhodou: znalost agendy státní sociální podpory
- dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- práce s lidmi, komunikační dovednosti, odolnost vůči stresu
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup 1. 5. 2021
- pracovní poměr na dobu určitou, po dobu mateřské a rodičovské dovolené a to nejdéle na dobu 3 let.

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis**, nejpozději do **20. 04. 2021** včetně na e-mailovou adresu: zdenek.belohlavek@uradprace.cz nebo písemně na adresu:

Úřad práce České republiky
Krajská pobočka v Příbrami
Kontaktní pracoviště Beroun
Okružní 333/26
266 01 Beroun

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.