

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě ve znění pozdějších předpisů

Specialista dávek státní sociální podpory a dávek péstounské péče

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Liberci
Kontaktní pracoviště Liberec
Dr. Milady Horákové 580/7, 466 01 Liberec

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování agendy státní sociální podpory a dávek péstounské péče,
- přijímání žádostí, zakládání a vedení ucelené podkladové dokumentace žadatelů včetně ověřování a došetřování podkladů a údajů pro správní řízení,
- zpracování a vyřizování žádostí o dávky státní sociální podpory a dávek péstounské péče,
- kontrola výplaty dávek státní sociální podpory a dávek péstounské péče,
- vedení správního řízení ve věci dávek,
- poskytování poradenství klientům a žadatelům v agendě dávek státní sociální podpory a dávek péstounské péče.

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- výhodou znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- výhodou orientace v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC - MS Office
- schopnost sociálního kontaktu a komunikace
- dobrý zdravotní stav
- odolnost vůči stresu, schopnost pracovat v zátěži
- dobrá znalost českého jazyka
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost a iniciativa
- svéprávnost a občanská bezúhonnost
- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- plný pracovní úvazek
- pružná pracovní doba
- předpokládaný nástup **1. května 2021**, případně dle dohody
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, případně jinou omluvenou nepřítomnost státní zaměstnankyně) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **15. dubna 2021** na e-mailovou adresu petra.lackova@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.