



**Informace k předložení „Žádosti o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa pro uchazeče o zaměstnání v rámci projektu 50 PLUS v Jihomoravském kraji, CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_010/0000041“**

V případě, že dosud není vybrán vhodný účastník projektu 50 PLUS v JmK, doporučujeme před podáním žádosti doložit nejprve formulář – Nabídka pracovního místa. Lhůta pro vyřízení kompletní podané žádosti je 15 pracovních dnů. Žádost však může být projednána komisí až v případě, že je k ní přiřazen vhodný klient projektu. Pokud tedy nedojde k přiřazení klienta do 15 pracovních dnů (pro klienty jsou plánované další aktivity projektu, které předchází umístění na společensky účelné pracovní místo) od podání kompletní žádosti, žádost nebude moci být podpořena.

**Žádost:** formulář „Žádost o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa pro uchazeče o zaměstnání v rámci projektu 50 PLUS v Jihomoravském kraji“ Vám poskytnou členové realizačního týmu projektu, případně je k dispozici na internetových stránkách ÚP ČR, Krajská pobočka v Brně.

Zaměstnavatel je povinen předložit tyto platné doklady (přílohy žádosti):

- potvrzení o bezdlužnosti vydané:
  - místně příslušným finančním úřadem („nemá daňové nedoplatky vůči **územním finančním orgánům** České republiky), u fyzické osoby (OSVČ) s uvedením IČ a RČ,
  - místně příslušným celním úřadem, u fyzické osoby (OSVČ) s uvedením IČ a RČ, (pro brněnské zaměstnavatele Celní úřad Brno),
  - ČSSZ (MSSZ Brno, Veveří 5, mimobrněnské zaměstnavatele příslušné OSSZ), u fyzické osoby (OSVČ) s uvedením IČ a RČ – „nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti“,
  - všemi zdravotními pojišťovnami, u kterých je pojištěn alespoň jeden zaměstnanec – „nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění“. Fyzická osoba (OSVČ) předkládá potvrzení o bezdlužnosti na veřejné zdravotní pojištění také od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěn na RČ a IČ.

Potvrzení se předkládají úřadu práce v originálu, ne starší **30 dnů** (přede dnem podání žádosti).

Potvrzení o bezdlužnostech zaslaná příslušnými orgány do datové schránky žadatele je nutno přeposlat do **datové schránky** úřadu práce (uvést, že patří k rukám konkrétního pracovníka projektu). Číslo datových schránek:

Okres/y:	číslo DS:
Brno-město, Brno-venkov	syztwe
Blansko	7jtn9g
Břeclav	yutzpii
Hodonín	44szpbd
Vyškov	f9pzp3a
Znojmo	q2yzp36



V případě žádosti zaměstnavatele, zbavení mlčenlivosti příslušných orgánů a vyplnění seznamu zdravotních pojišťoven, **zajistí bezdlužnosti úřad práce**. V takovém případě žadatel předkládá také formulář **Prohlášení o zbavení mlčenlivosti**.

**Dále prosím doložte:**

- U žadatele, který **není veden ve veřejném rejstříku**, doklad prokazující právní formu žadatele a doklad prokazující osobu statutárního zástupce a způsob zastupování, pokud toto není v rejstříku nebo jiném dokladu o právní formě uvedeno.
- Originál nebo ověřenou kopii **dokladu o zřízení peněžního účtu** (datová schránka/ osobně/ poštou).
- **Stručnou charakteristiku zaměstnavatele**, zejména (viz příloha):
  - popis předmětu činnosti,
  - počet zaměstnanců,
  - dohody uzavřené s jinými KrP,
  - předchozí dohody s KrP v Brně, uplatnění zaměstnanců takto přijatých (zaměstnán dosud *nebo* datum a důvod skončení pracovního poměru).
- **Poučení žadatele,**
- **Čestné prohlášení (zdravotní pojišťovny)** – prohlášení, že žadatel nemá dluhy u pojišťoven, od kterých nepředložil potvrzení o bezdlužnosti.

Další důležité informace k žádosti o příspěvek na společensky účelné pracovní místo:

- Jedná se o příspěvek na úhradu celkových mzdových nákladů pro zaměstnavatele.
- Není ze zákona nárok na tento příspěvek (viz. Příloha Poučení žadatele)
- **Po celou dobu vyřizování musí být uchazeč v evidenci ÚP.**
- Příspěvek se vyplácí **měsíčně zpětně** a to tak, kdy **zaměstnavatel za zaměstnance nejprve odvede sociální a zdravotní + mzdu** zaměstnanci a **následně** poté nám pošle formulář (který dostane při podpisu dohody s ÚP), na základě kterého mu bude příspěvek vyplacen.
- Důležitá je informace, že pracovní poměr musí být sjednán na dobu **neurčitou** nebo na dobu určitou dvojnásobnou než je doba poskytování příspěvku.

**Pro rychlejší vyřízení žádosti doporučujeme podat kompletní žádost se všemi potřebnými přílohami.**



**Veškeré informace Vám poskytnou odborní pracovníci trhu práce a poradenství:**

Blansko	<b>Mgr. Martina Vitouchová, DiS.</b> Vodní 1992/9, 678 01 Blansko 1	950 103 536 608 257 974	<a href="mailto:martina.vitouchova@uradprace.cz">martina.vitouchova@uradprace.cz</a>
Brno - město Brno - venkov	<b>Mgr. Michal Hromas</b> Šujanovo nám. 3, 602 00 Brno Adresa pro doručování: Polní 1011/37 659 59 Brno	950 104 438 778 448 607	<a href="mailto:michal.hromas@uradprace.cz">michal.hromas@uradprace.cz</a>
Brno - město Brno - venkov	<b>Bc. Jakub Matušinec</b> Šujanovo nám. 3, 602 00 Brno Adresa pro doručování: Polní 1011/37 659 59 Brno	950 104 474 778 448 615	<a href="mailto:jakub.matusinec@uradprace.cz">jakub.matusinec@uradprace.cz</a>
Brno - město Brno - venkov	<b>Stanislava Karbulová, DiS.</b> Šujanovo nám. 3, 602 00 Brno Adresa pro doručování: Polní 1011/37 659 59 Brno	950 104 404 778 744 962	<a href="mailto:stanislava.karbulov1@uradprace.cz">stanislava.karbulov1@uradprace.cz</a>
Břeclav	<b>Ing. Petra Tučková</b> Fintajsova 1976/7, 690 02 Břeclav	950 107 445 608 257 782	<a href="mailto:petra.tuckova@uradprace.cz">petra.tuckova@uradprace.cz</a>
Hodonín	<b>Mgr. Jana Tománková</b> Lipová alej 3846/8, 695 38 Hodonín	950 115 471 778 448 609	<a href="mailto:jana.tomankova@uradprace.cz">jana.tomankova@uradprace.cz</a>
Vyškov	<b>Ing. Tereza Vondráková</b> Palánek 375/3a, 682 01 Vyškov	950 174 592 778 458 894	<a href="mailto:tereza.vondrakova@uradprace.cz">tereza.vondrakova@uradprace.cz</a>
Znojmo	<b>Bc. Soňa Podlipná</b> náměstí Svobody 2889/8, 669 02 Znojmo 2	950 176 250 778 448 604	<a href="mailto:sona.podlipna@uradprace.cz">sona.podlipna@uradprace.cz</a>