

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Finanční kontrolor**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Praze  
Odboru kontrolně právního Oddělení specializovaných kontrol

**Hlavní náplň činnosti:**

Provádí veřejnosprávní kontroly v působnosti úřadu práce Krajské pobočky pro hlavní město Prahu stanovené zákonem o zaměstnanosti. Kontroluje průměrný měsíční čistý výdělek (§ 127 zákona č. 435/2004 Sb.). Analyzuje a rozpracovává výsledky kontrolní činnosti. Rozhoduje o námitkách podle § 14 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád v případě, že námitkám v celém rozsahu vyhoví, jinak předloží námitky do sedmi dnů od jejich doručení nadřízené osobě. Spolupracuje s orgány veřejné správy a s jinými institucemi. Další úkoly v rámci služebního zařazení plní dle pokynů bezprostředně přímého nadřízeného představeného.

**Kvalifikační a další požadavky:**

- Minimálně vyšší odborné vzdělání
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- výhodou je znalost práce v programu ArsysX

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **1. dubna 2021**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za RD) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **7. března 2021** na e-mailovou adresu [adela.domalipova@uradprace.cz](mailto:adela.domalipova@uradprace.cz).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**