

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ve Zlíně
Kontaktní pracoviště Valašské Klobouky

Hlavní náplň činnosti:

- Zajišťování agendy příspěvku na péči.
- Zajišťování agendy dávek státní sociální podpory a dávek pěstounské péče.
- Příjem žádostí o dávky státní sociální podpory a dávky pěstounské péče.
- Kompletace podkladů k žádostem.
- Komplexní zpracování, posuzování a vyhodnocování nároku na dávky dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, zákona č. 359/1995 Sb., o sociálně právní ochraně dětí a v souladu s dalšími právními normami.
- Vedení správního řízení. Komunikace s klienty a poskytování poradenství v oblasti dávek SSP a dávek PP a příspěvku na péči.
- Provádění sociálního šetření v oblasti nepojistných sociálních dávek a kontroly využívání příspěvku na péči

Kvalifikační a další požadavky:

- Kvalifikační předpoklady sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění:
 - vyšší odborné vzdělání v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
 - vysokoškolské vzdělání získaného studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku.
- Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič/ka - výhodou.
- Práce v oblasti státní správy výhodou.
- Výborná uživatelská znalost práce na PC.
- Výborné komunikační dovednosti – schopnost jednat s klienty v problémových situacích.
- Odpovědnost, samostatnost, pečlivost, důslednost.
- Vysoké pracovní nasazení a organizační schopnosti.
- Svěprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost.

Pracovní podmínky:

- Platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy.
- Pružná pracovní doba – plný úvazek.
- Předpokládaný nástup únor 2021.
- Pracovní poměr na dobu určitou po dobu čerpání mateřské a rodičovské dovolené.

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **31. ledna 2021** na e-mailovou adresu dagmar.sera@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.