



Úřad práce České republiky

Dobrovského 1278/25 | 170 00 Praha 7 | Tel.: 950 191 111

## CHARAKTERISTIKA SLUŽEBNÍHO MÍSTA

Jméno a příjmení státního zaměstnance	«TitulyPred» «Jmeno» «Prijmeni»«TitulZaCar»
Evidenční číslo státního zaměstnance	«CisloSZ»
Osobní číslo státního zaměstnance	«OsobniCislo»
Identifikační číslo služebního místa	«IDSluzMisto»
Služební označení a název služebního místa	ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR
CZ - ISCO	11125
Organizační útvar	«Odbor» «Oddeleni»
Obor/obory služby	Zaměstnanost Nepojistné sociální dávkové systémy
Platová třída:	12

Kód/y nejnáročnější správní činnosti:

**2.21.12.02 Tvorba koncepce a strategie rozvoje státní politiky zaměstnanosti na daném území.**

**2.20.11.01 Metodické usměrňování a koordinace státní sociální podpory, dávek pěstounské péče, dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek osobám se zdravotním postižením a průkazu osobám se zdravotním postižením, příspěvku na péči a dalších nepojistných sociálních dávek ve vymezené územní působnosti krajské pobočky Úřadu práce.**

- Jednáte za Úřad práce ČR v záležitostech spadajících do působnosti kontaktního pracoviště.
- Určujete principy a zásady činnosti kontaktního pracoviště.
- Řídíte a kontrolujete činnost útvarů kontaktního pracoviště, přímo řídíte samostatná funkční místa.
- Navrhuje řediteli krajské pobočky organizační strukturu a systemizaci kontaktního pracoviště.
- Navrhujete řediteli krajské pobočky personální opatření, platy a odměny zaměstnanců zařazených v kontaktním pracovišti.
- Stanovujete charakteristiky služebních míst, případně pracovní náplně podřízených zaměstnanců v rozsahu potřebném ke kvalitnímu plnění úkolů, které spadají do působnosti kontaktního pracoviště.
- V součinnosti s věcně příslušnými útvary zajišťujete a řešíte opravy a údržbu objektů a provoz služebních vozidel a podílíte se na zajišťování investičních akcí týkajících se kontaktního pracoviště.
- Spolupracujete se správními úřady, orgány územních samosprávních celků, orgány sociálního zabezpečení, orgány státní zdravotní správy, zaměstnavateli a dalšími subjekty při tvorbě a realizaci opatření souvisejících s rozvojem trhu práce a se zaměstnavateli.
- Prostřednictvím věcných útvarů kontaktního pracoviště zajišťujete agendu součinností oprávněným orgánům veřejné správy, soudům a orgánům činným v trestním řízení.



Úřad práce České republiky

Dobrovského 1278/25 | 170 00 Praha 7 | Tel.: 950 191 111

- Vydáváte řídicí akty ve svěřené působnosti.
- Zřizujete a organizujete poradní sbor, pokud je tak stanoveno interními předpisy.
- Zabezpečujete výkon finanční, řídicí a vnitřní kontroly v rámci krajské pobočky.
- Podílíte se na realizaci úřednických zkoušek pro obor Nepojistné sociální dávkové systémy v rámci krajské pobočky jako člen zkušební komise.
- Další úkoly v rámci Vašeho služebního zařazení plníte dle pokynů přímých nadřízených.
- Ve své činnosti se řídíte organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídicími akty a služebními předpisy, plníte další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaříte se svěřenými prostředky.
- Zúčastňujete se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně organizovaných služebním úřadem.