

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Právník**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Hradci Králové  
Kontaktní pracoviště **Rychnov nad Kněžnou**, Štemberkova 1433, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

**Hlavní náplň činnosti:**

- Poskytování základní poradenské činnosti v oblasti zaměstnanosti v rámci náplně činnosti oddělení a základního poradenství v oblasti pracovněprávních předpisů
- Ve spolupráci s kontaktními pracovišti zajištění vedení agendy výživného u dětí svěřených do pěstounské a předpěstounské péče, včetně podávání návrhů k soudům na stanovení výživného a trestních oznámení
- Zastupování zájmů úřadu práce v soudních sporech
- Provádění úkonů v oblasti vymáhání pohledávek
- Poradenství k vydávání povolení k výkonu umělecké, kulturní, sportovní nebo reklamní činnosti dítěte
- Vybrané činnosti v oblasti zákona o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele - poradenství, přebírání žádostí, postoupení žádostí v případě místní nepříslušnosti KrP
- Posuzování rozhodnutí vydaných v I. stupni v případě odvolání, zpracování postupových zpráv odvolacímu orgánu, případně návrhů na provedení autoremedury
- Sledování dodržování zákonnosti činnosti krajské pobočky a signalizování zjištěných porušení právního řádu přímému nadřízenému nebo vedoucí oddělení kontrolně právního

**Kvalifikační a další požadavky:**

- ukončené VŠ vzdělání magisterského typu, výhodou vzdělání právního směru
- občanská bezúhonnost
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC (MS Office (WORD), Outlook, Internet), výhodou ŘP –B
- znalost správního práva, právních předpisů o zaměstnanosti, orientace v pracovněprávních předpisech, insolvenčním řízení, smluvních vztazích, v oblasti vymáhání pohledávek, nepojistných dávek
- schopnost rychlého zapracování
- výborné komunikační dovednosti – schopnost jednat s klienty
- samostatnost, pečlivost a důslednost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v 11. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **1. února 2021 nebo po ukončení výběrového řízení**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí

- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **22. ledna 2021** na e-mailové adresy [dana.machanova@uradprace.cz](mailto:dana.machanova@uradprace.cz), [nadezda.sinova@uradprace.cz](mailto:nadezda.sinova@uradprace.cz), [lvana.mazurova@uradprace.cz](mailto:lvana.mazurova@uradprace.cz).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**