

## Výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

### Asistent ředitele kontaktního pracoviště

ID: 11000872

#### Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Brně, Odbor kontaktní pracoviště Brno-venkov, Oddělení vnitřní správy, sekretariát; Šujanovo náměstí 302/3, 602 00 Brno-venkov

#### Hlavní náplň činnosti:

- zajištění chodu sekretariátu ředitele Brno-venkov
- zajištění korespondence a oběhu dokumentů mezi pracovišti ÚP na okrese Brno-venkov
- provádění dovozu a odvozu pošty, včetně jejího rozdělování, zajištění podatelny a výpravny Brno-venkov s návazností na spisovou službu, zajištění komunikace se systémem datových schránek pro Brno-venkov
- zabezpečení archivace písemností pro Oddělení vnitřní správy, sekretariát Brno-venkov

#### Kvalifikační a další požadavky:

- vzdělání min. středoškolské s maturitní zkouškou
- praxe ve státní správě výhodou
- organizační a komunikační schopnost
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)
- aktivní znalost PC (MS Word, MS Excel, Internet, Outlook)
- odolnost vůči stresu
- samostatnost, pečlivost, důslednost, schopnost týmové práce
- občanská a morální bezúhonnost
- časová flexibilita a loajalita

#### Pracovní podmínky:

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, **platová třída 7**, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku v závislosti na odváděné práci
- pružná pracovní doba – úvazek 0,75
- předpokládaný nástup **1. ledna 2021**
- pracovní poměr na dobu neurčitou

#### Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu s dosaženým vzděláním**, nejpozději do **07. 12. 2020** včetně na e-mailovou adresu: [vyberova.rizeni.bm@uradprace.cz](mailto:vyberova.rizeni.bm@uradprace.cz) nebo písemně na adresu:

Úřad práce České republiky  
Krajská pobočka v Brně  
Polní 1011/37  
659 59 Brno

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků.  
Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**