

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Administrátor projektu Jdi dál! 50+ v MSK**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě

**Hlavní náplň činnosti:**

- zodpovídá za veškeré úkony spojené s přijetím a kontrolou úplnosti žádosti o příspěvek, za správnost a úplnost formálních náležitostí a přípravu všech podkladů pro hodnocení žádosti
- zajišťuje a vyhotovuje podklady spojené s uzavíráním dohod se zaměstnavateli, a to dle platných právních předpisů ČR, pravidel Operačního programu Zaměstnanost a pravidel aktivní politiky zaměstnanosti ÚP ČR
- kontroluje a odpovídá za věcnou správnost předložených vyúčtování příspěvků dle sjednaných dohod
- vede projektovou dokumentaci, zadává a aktualizuje data o aktivitách RIP v informačních systémech ÚP ČR
- provádí odbornou poradenskou a konzultační činnost zaměstnavatelům v oblasti realizace aktivit RIP
- provádí kontroly dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti ÚP ČR, tj. veřejnoprávní kontroly zaměřené na dodržování podmínek sjednaných v dohodách
- připravuje podklady pro zprávy o realizaci projektu a žádosti o platby

**Kvalifikační a další požadavky:**

- ukončené min. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- výhodou je znalost práce programu OK práce

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup **listopad 2020**
- pracovní poměr na dobu určitou po dobu trvání projektu Jdi dál! 50+ v MSK (zástup za PPM, ŘD a RD) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **6. října 2020** na e-mailovou adresu [lucie.norysova@uradprace.cz](mailto:lucie.norysova@uradprace.cz).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**