

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě
Kontaktní pracoviště Frenštát pod Radhoštěm

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování výkonu státní správy v oblasti agendy dávek pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči a dávek pro osoby se zdravotním postižením
- poskytování základního i odborného sociálního poradenství v oblasti nepojistných sociálních dávek
- provádění sociálního šetření pro účely nepojistných sociálních dávek

Kvalifikační a další požadavky:

- kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tj. ukončené vyšší odborné vzdělání sociálního směru, popř. VŠ v sociální oblasti (v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociální politiku, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku)
- výhodou znalost zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- znalost práce na PC (MS Office)
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup **prosinec 2020**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za PPM, ŘD a RD) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **11. října 2020** na e-mailovou adresu irena.blazkova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.