

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Pracovník evidence a PvN**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Praze  
Kontaktní pracoviště Praha 10, Oddělení evidence a PvN

**Hlavní náplň činnosti:**

Zajišťování agendy přiznávání, nepřiznávání, odejmutí, zastavení nebo vrácení výplaty podpory v oblasti zaměstnanosti, vedení správních řízení, vedení evidence uchazečů a zájemců o zaměstnání, poradenství pro zprostředkování zaměstnání, individuální práce s uchazeči a zaměstnavateli, poskytování základních informací o službách úřadu práce pro občany ohrožené nezaměstnaností a uchazeče i zájemce o zaměstnání, příprava a vedení podkladové dokumentace a dalších náležitostí v oblasti zprostředkování zaměstnání, kontrola jejich správnosti a doplňování potřebných údajů, zprostředkování volných pracovních míst uchazečům o zaměstnání, spolupráce s dalšími odbornými pracovníky úřadu práce při zprostředkování zaměstnání pro osoby zasluhující zvláštní péči, vypracovávání individuálních akčních plánů ke zvýšení možností uplatnění na trhu práce včetně jejich aktualizace a vyhodnocování, provádění individuálních a skupinových pohovorů při řešení vhodné kvalifikace a možnosti uplatnění na trhu práce.

**Kvalifikační a další požadavky:**

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- výhodou je znalost práce programů OK nouze

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15. října 2020**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za dlouhodobou nemoc) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **20. září 2020** na e-mailovou adresu [adela.domalipova@uradprace.cz](mailto:adela.domalipova@uradprace.cz).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**