**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Sociální pracovník/pracovnice**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Praze

Kontaktní pracoviště Praha 2 a 3, Oddělení PnP a dávek OZP pro Prahu 2 a 3

**Hlavní náplň činnosti:**

Výkon agendy příspěvku na péči a dávky pro osoby se zdravotním postižením (přijímání, kontrola věcné a formální správnosti a zadávání žádosti o dávku do aplikace. Vedení spisové dokumentace, samostatné zpracování korespondence. Rozhodování o nároku na dávku včetně zpracování změn ve skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku a její výplatu a řešení nedoplatků a přeplatků na dávkách, zodpovědnost za správnost vydaných oznámení a rozhodnutí. Realizace sociálních šetření. Poskytování informací klientům).

**Kvalifikační a další požadavky:**

* kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tj. ukončené vyšší odborné vzdělání sociálního směru, popř. VŠ v sociální oblasti (v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociální politiku, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku)
* znalost práce na PC (MS Office)
* výborné komunikační schopnosti
* odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
* profesionální vystupování, psychická odolnost
* výhodou je znalost práce programů OK nouze

**Pracovní podmínky:**

* platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
* pružná pracovní doba – plný úvazek
* předpokládaný nástup **1. listopadu 2020**
* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za MD/RD) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

**Zaměstnanecké výhody:**

* 5 týdnů dovolené
* 5 dní indispozičního volna (sick days)
* 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
* stravenky v hodnotě 90 Kč
* příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
* odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání,** nejpozději do **30. září 2020** včetně na e-mailovou adresu: adela.domalipova@uradprace.cz

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**