

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 písm. z. č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Specialista evidence a dávek PvN

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Karlových Varech
Oddělení evidence a podpor v nezaměstnanosti, Odbor zaměstnanosti Kontaktního pracoviště Karlovy Vary Krajské pobočky v Karlových Varech
Místo výkonu: Karlovy Vary
ID místa: 11003350

Hlavní náplň činnosti:

Prvotní registrace uchazečů či zájemců o zaměstnání a základní poučení o jejich právech a povinnostech. Spolupráce s uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání na vyplnění žádosti o zprostředkování zaměstnání a žádosti o podporu v nezaměstnanosti. Zajišťování veškeré administrativní činnosti při posuzování nároků na přiznání podpor v nezaměstnanosti a podpor při rekvalifikaci, vč. vedení správních řízení ve věcech nároků na podporu v nezaměstnanosti, podporu při rekvalifikaci, kompenzaci nebo zastavení poskytování podpory v nezaměstnanosti, vrácení podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci. Zajišťování a kontrola výplat agendy podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci a kompenzace.

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- výborná uživatelská znalost práce s PC zejména MS Word a MS Excel
- výborné komunikační dovednosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy v 9. platové třídě, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od 1. září 2020
- pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí

- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, **elektronicky motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **18. srpna 2020** na e-mailovou adresu dagmar.benesova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.