

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
rada/odborný rada – koordinátor
projektu „Efektivní služby zaměstnanosti (EFES)“
v Oddělení projektů vnitřních agend
Odboru projektová kancelář
generálního ředitelství Úřadu práce ČR Praha

V Praze dne 8. ledna 2020
Č. j. UPCR-2020/1331-78099815

Generální ředitelka Úřadu práce České republiky, jako služební orgán, příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo: **rada/odborný rada – koordinátor projektu „Efektivní služby zaměstnanosti (EFES)“ v Oddělení projektů vnitřních agend Odboru projektová kancelář generálního ředitelství ÚP ČR Praha, ID 11000034,**

v oboru služby „Zaměstnanost“.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou**, a to do 30. června 2023 po dobu realizace projektu „Efektivní služby zaměstnanosti (EFES)“ s reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_011/0000056. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. března 2020**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **11. platové třídy**.

Hlavní popis činnosti vykonávané na služebním místě:

Podílí se na koordinaci projektových aktivit v souladu s harmonogramem projektu. Pravidelně organizuje a svolává pracovní setkání užšího realizačního týmu a zajišťuje prezenční listiny a zápisy z těchto schůzek. Pravidelně organizuje a svolává metodické porady s metodiky KrP a vedoucími pracovníky GŘ ÚP ČR a zajišťuje prezenční listiny a zápisy z těchto schůzek. Organizuje odborné konference a setkání se zaměstnavateli. Průběžně spravuje a aktualizuje Sharepoint, na kterém bude umístěna složka projektu EFES o nové metodické materiály obdržené od metodiků GŘ. Vkládá do složky zápisy z užších realizačních týmů i metodických porad, prezenční listiny a prezentace a další metodické a projektové materiály, nezbytné pro realizaci projektu. Pravidelně zpracovává podklady pro Zprávy o realizaci projektu a předává je projektovému manažerovi. Finálně kontroluje podklady pro Zprávy o realizaci projektu připravené administrátory na KrP ÚP ČR a administrátorem na GŘ ÚP ČR a předává je projektovému a finančnímu manažerovi. Společně s finančním manažerem, projektovým manažerem, metodiky GŘ a odbornými garanty připravuje podklady pro veřejné zakázky projektu. Zajišťuje podklady pro potřeby kontrolních

orgánů a poskytuje jim veškerou součinnost. Podílí se na informovanosti v rámci projektu. Zodpovídá za veškerou archivaci relevantních dokladů projektu. Organizačně koordinuje vzdělávací aktivity zaměstnanců projektu společně s administrátorem GŘ, personálním oddělením GŘ ÚP ČR a personalisty na KrP ÚP ČR, případně také se vzdělávacími středisky ÚP ČR. Spolupracuje s vedoucími oddělení a odbornými garanty na GŘ ÚP ČR.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 22. ledna 2020**, tj. v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla organizačního útvaru služebního úřadu: **Úřad práce ČR, Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7**, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu podatelna.gr@uradprace.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID 7hazk97.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) **musí být označena** slovy: „**Neotevírat**“, a „**Výběrové řízení pod č. j. UPCR-2020/1331-78099815**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství²; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru; Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. minimálně vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis.

Vyvěšeno dne 8. ledna 2020

.....
PhDr. Kateřina Sadílková, MBA v. r.
generální ředitelka Úřadu práce ČR

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.