

Úřad práce České republiky, generální ředitelství

Č.j.: UPCR-2020/81982

Informace vztahující se ke mzdovým účetním Jeseník zařazených v GŘ ÚP ČR

Žádost:

ze dne 29. 7. 2020

Žádost o poskytnutí informací na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

„Žádám o informaci jakou práci a kde vykonává 11 mzdových účetních Jeseník zařazených v GŘ ÚP ČR a kolik finančních prostředků bylo v součtu na jejich činnost, platy a odměny a jiné výhody vydáno v roce 2019.“

Odpověď generálního ředitelství Úřadu práce ČR:

K Vaší žádosti Vám sdělujeme, že „mzdové účetní Jeseník“ vykonávají následující činnosti, přičemž na 15 těchto zaměstnanců byla v roce 2019 celkem vynaložena částka xxx Kč (hrubého):

Výpočet výše platu, zajišťování výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění poskytovaných státním zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, výpočet náhrad zvýšených životních nákladů, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti, pojistného na důchodové spoření, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a to převážně pro státní zaměstnance s pravidelným pracovištěm v zahraničí.

- Vedení mzdové agendy dávky odměny pěstouna, zadávání změn do IS SAP HR.
- Zpracovává výpočet a zúčtování odměny pěstouna.
- Zajišťuje zadávání dočasných pracovních neschopností do IS SAP HR.
- Vystavuje potvrzení „Příloha k žádosti o nemocenské, peněžitou pomoc v mateřství, rodičovský příspěvek“ a zajišťuje předání na OSSZ Jeseník.
- Vyřizuje záležitosti spojené s agendou sociálního a zdravotního pojištění pěstounů.
- Provádí kontrolu odvodů za zaměstnance i za zaměstnavatele při každém výplatním termínu z odměny pěstouna.
- Zajišťuje vedení a následné odesílání ELDP na OSSZ/ČSSZ při ukončení pobírání odměny pěstouna, při žádosti o jakýkoli druh důchodu nebo jeho úpravu v zákonné době po skončení kalendářního roku za všechny pěstouny.
- Zabezpečuje komunikaci s OSSZ/ČSSZ a zdravotními pojišťovnami - zasílání oznámení o nástupu do zaměstnání, oznámení o ukončení zaměstnání na OSSZ/ČSSZ a oznamování změn.
- Provádí opravy chybně zadaných nahlášených zdravotních pojišťoven (opravy přihlášek, odvodů a opravné přehledy o platbě pojistného za opravené měsíce).
- Provádí opravy chybně sražené a odvedené výše zdravotního pojištění v souvislosti s navyšováním vyměřovacího základu pro výpočet odvodů (minimální mzda).
- Vedení a zakládání mzdových listů.
- Vedení evidence průkazů ZTP/P u dětí pěstounů.
- Vedení evidence korekcí/přeplatků na odměně pěstouna.

- Archivace dokladů.
- Provádí roční zúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti a funkčních požitků z odměny pěstouna, kteří si o zúčtování požádali.
- Zabezpečuje kontrolu správnosti a úplnosti vyplnění "Prohlášení poplatníka daně z příjmu FO ze závislé činnosti a případných příloh.
- Posuzování nároku na slevy na dani a daňového zvýhodnění. Vyčíslení daňových nedoplatků, přeplatků s předáním na KoP a následná kontrola zadání v aplikaci OK a zadání do mzdového programu a následné vyrovnání s FÚ.
- Vyhotovení "Potvrzení o zdanitelných příjmech" a "Potvrzení druhého z poplatníků.

Poskytnuté informace Vám zasíláme do datové schránky: xxx, ze které byla Vaše žádost odeslána.

S pozdravem