



Úřad práce ČR

Praha, 20. 3. 2020

O zprostředkování zaměstnání mohou lidé žádat také elektronicky

Úřad práce ČR

Generální ředitelství

Dobrovského 1278/25

170 00 PRAHA 7

Tel.: 950 180 111

Pokud lidé chtějí požádat o zprostředkování zaměstnání a zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání, nemusí osobně na kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR. Vyplněné žádosti včetně příloh je možné podávat také jinou cestou - prostřednictvím datové schránky, emailem, poštou či odevzdávat do schránek umístěných obvykle při vstupu na příslušné kontaktní pracoviště ÚP ČR. V rámci podaných žádostí je ale třeba rozlišit, jestli se jedná o uchazeče nebo zájemce o zaměstnání.

V případě, že **člověk přijde o práci**, může požádat o zprostředkování vhodného zaměstnání příslušné kontaktní pracoviště ÚP ČR, v jehož správním obvodu má trvalé bydliště. Pokud splní zákonem stanovené podmínky pro zařazení do evidence, stane se **uchazečem o zaměstnání**. Zároveň může požádat také o **podporu v nezaměstnanosti**.

Formuláře „**Žádost o zprostředkování zaměstnání**“ a „**Žádost o podporu v nezaměstnanosti**“ jsou k dispozici v elektronické formě na portále MPSV, hned na úvodní straně webu v části „Formuláře – Oblast zaměstnanosti – Pro občany“ pod odkazem <https://www.mpsv.cz/web/cz/formulare>. Jednotlivé formuláře stačí vyplnit a, jak už bylo uvedeno, **odeslat elektronicky, poštou nebo odevzdat do schránek umístěných obvykle při vstupu na příslušné kontaktní pracoviště ÚP ČR**, případně na jiném viditelně označeném místě. Praktické rady k vyplnění formulářů jsou k dispozici na <https://www.uradprace.cz/web/cz/elektronicka-komunikace>. **Žádosti je třeba poslat na kontaktní pracoviště ÚP ČR, nikoli do Call centra ÚP ČR.**

Pokud klienti využijí možnost podání **e-mailem**, není nutné, aby měli **zaručený elektronický podpis**. Přílohou takového emailu může být sken/fotografie s dokladovanou skutečností (např. sken/fotografie žádosti s podpisem, sken/fotografie dokladu o ukončení pracovněprávního vztahu, zápočtového listu a potvrzení o výši průměrného měsíčního čistého výdělku nebo evidenčního listu důchodového pojištění apod.). Zašle-li klient touto cestou žádost, je **třeba uvést také telefonní a emailové spojení**. Zaměstnanci ÚP ČR jej tak, v případě nutnosti, mohou kontaktovat a předejít případným nesrovnalostem. **Další**

TISKOVÁ ZPRÁVA



Úřad práce ČR

praktické informace pro občany jsou k dispozici na webových stránkách Úřadu práce ČR - www.uradprace.cz.

Co je třeba pro zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání?

- platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas) nebo náhradní doklad, kterým klient prokáže svou totožnost a místo bydliště,
- v případě absolventů doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání,
- potvrzení o ukončení pracovněprávního vztahu, zápočtový list a potvrzení o výši průměrného měsíčního čistého výdělku nebo evidenční list důchodového pojištění,
- po ukončení podnikání „*Potvrzení OSSZ o účasti na důchodovém pojištění*“,
- v případě ukončení rodičovské dovolené, péče o osobu blízkou nebo pobírání plného invalidního důchodu pro invaliditu 3. stupně potvrzení o ukončené náhradní době.

Všechny doklady, kromě těch, kterými uchazeč prokazuje svou totožnost, je možné doložit dodatečně.

Do evidence uchazečů o zaměstnání NEMŮŽE ÚP ČR zařadit:

- osobu pracující v ČR nebo v zahraničí (pracovní nebo služební poměr), pokud její hrubý měsíční výdělek přesáhne polovinu minimální mzdy platné pro ČR,
- OSVČ (osobu samostatně výdělečně činnou – podnikatele, živnostníka...),
- studenta (pokud studuje v denním studiu a nezáskal v posledních dvou letech zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností dobu důchodového pojištění v délce alespoň 12 měsíců),
- rodiče na mateřské dovolené (pobírajícího peněžitou pomoc v mateřství v době před porodem a 6 týdnů po porodu),
- osobu, která je ze zdravotních důvodů uznána jako dočasně neschopná práce, osobu, která je plně invalidní a není schopna vykonávat práci za zcela mimořádných podmínek (3. stupeň invalidity),
- osobu vykonávající trest odnětí svobody.

TISKOVÁ ZPRÁVA



Úřad práce ČR

Do evidence ÚP ČR se lidé mohou nechat zařadit také jako **zájemci o zaměstnání**. Týká se to například těch, kteří jsou na mateřské či rodičovské dovolené, studentů nebo pracujících a chtějí změnit své pracovní uplatnění. **Na rozdíl od uchazeče se zájemcem o práci může stát kdokoli, kdo má zájem o zprostředkování zaměstnání, a za tímto účelem požádá kterékoli kontaktní pracoviště ÚP ČR bez ohledu na trvalé bydliště o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání.** Zájemci o zaměstnání zprostředkovává ÚP ČR vhodné zaměstnání, poskytuje mu kariérové poradenství a může mu zabezpečit i rekvalifikaci. **Zájemce o zaměstnání nemá nárok na podporu v nezaměstnanosti ani na podporu při rekvalifikaci.** I v tomto případě je možné podat žádost jinak než osobně. Potřebný formulář je k dispozici na <https://www.mpsv.cz/web/cz/-/zadost-o-zarazeni-do-evidence-zajemcu-o-zamestnani>.

Pokud si lidé nevědí rady s vyplněním konkrétního formuláře nebo mají další dotazy, mohou se obracet na **Call centrum ÚP ČR**. Jeho operátoři jsou tazatelům k dispozici denně, a to v pondělí a ve středu od 8 do 17 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 8 do 15 hodin a v pátek od 8 do 13 hodin na telefonním čísle **844 844 803**. Dotazy lze posílat také elektronickou cestou na e-mail kontaktni.centrum@mpsv.cz či callcentrum@mpsv.cz. **Vzhledem k povinnosti mlčenlivosti mohou operátoři poskytovat informace v obecné rovině.** Pokud klient potřebuje řešit konkrétní záležitosti, je třeba obrátit se na příslušné kontaktní pracoviště ÚP ČR.

Kateřina Beránková, tisková mluvčí ÚP ČR