

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník/pracovnice

ID 11109484

Pracoviště:

Krajská pobočka ÚP ČR v Příbrami, Kontaktní pracoviště pro Prahu – východ v Oddělení PnP a DOZP

Hlavní náplň činnosti:

- Zajišťování agendy dávek pro osoby se zdravotním postižením a pro příspěvek na péči
- Příjem žádostí o dávky, vyměňování výše dávky a vydávání rozhodnutí
- Provádění prvostupňového řízení při poskytování dávek OZP a PNP
- Zajišťování výplaty dávek, přijímání, zakládání a vedení ucelené podkladové dokumentace žadatelů včetně ověřování a došetřování podkladů a údajů pro správní řízení
- Ověřování dávek PNP a DOZP
- Provádění cíleného sociálního šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci, analýz této situace a poskytování navazujícího sociálního poradenství k jejímu řešení.

Kvalifikační a další požadavky:

Vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vzdělání vyšší odborné nebo bakalářský studijní program. Služebním předpisem Úřadu práce České republiky č. 10/2023 je tato podmínka upřesněna a je vyžadováno odborné zaměření vzdělání:

- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- Výhodou znalost správního řádu
- Dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- Práce s lidmi, komunikační dovednosti, odolnost vůči stresu
- Svěprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost
- Řidičský průkaz sk. B výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- pružná pracovní doba – plný úvazek, možnost zkráceného úvazku
- předpokládaný nástup 15. dubna 2024
- pracovní poměr na dobu určitou, po dobu pracovní neschopnosti, mateřské a rodičovské dovolené, a to nejdéle na dobu 3. let.

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis**, nejpozději do **1. dubna 2024** včetně na e-mailovou adresu: martina.nevrla@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.