

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
rada/odborný rada - vedoucí oddělení právního
v Oddělení právním
Odboru kontrolně právního
Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Hradci Králové**

V Praze dne 24. ledna 2022
Č.j.: UPCR-2022/7110-78099803

Generální ředitel Úřadu práce České republiky, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **rada/odborný rada - vedoucí oddělení právního v Oddělení právním Odboru kontrolně právního Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Hradci Králové**, ID 11002117,

v oborech služby "Nepojistné sociální dávkové systémy", "Zaměstnanost" a "Legislativa a právní činnost".

Místem výkonu služby je **Hradec Králové**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je 1. dubna 2022.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 11. platové třídy.

Hlavní popis činnosti vykonávané na služebním místě:

- Sledujete dodržování zákonnosti v činnosti krajské pobočky a signalizujete zjištěná porušení právního řádu příslušným vedoucím zaměstnancům krajské pobočky a řediteli sekce – řediteli krajské pobočky, poskytujete právní poradenství, konzultace a informace o právních předpisech, soudních rozhodnutích a jiných právně významných pramenech práva zaměstnancům krajské pobočky včetně kontaktních pracovišť, sledujete vývoj právní úpravy v uvedených oblastech a seznamujete zaměstnance krajské pobočky se změnami, zajišťujete v zákonem stanoveném rozsahu pracovněprávní a další právní poradenství veřejnosti v oblastech náležejících do působnosti Úřadu práce ČR.
- Zabezpečujete vedení evidence smluv, jejichž předmět se týká výhradně činnosti krajské pobočky, odpovídáte za soulad smluv vypracovaných v působnosti krajské pobočky s platnou právní úpravou.
- Zajišťujete vymáhání pohledávek, při vymáhání pohledávek spolupracujete s ostatními útvary krajské pobočky a kontaktních pracovišť a přebíráte od nich informace a podklady potřebné k vymáhání pohledávek.
- V rámci krajské pobočky zastupujete Úřad práce ČR v řízení před soudy všech instancí a vyřizujete s tím spojenou agendu, poskytujete součinnost oprávněným orgánům veřejné správy a orgánům činným v trestním řízení

- ohledně činností zajišťovaných oddělení, poskytujete právní součinnost při zadávání veřejných zakázek včetně právního posouzení obchodních podmínek.
- Vyřizujete ve spolupráci s příslušnými odbornými útvary žádosti o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
 - V případech stanovených vnitřním řídicím aktem posuzujete na vyžádání příslušného odborného útvaru rozhodnutí vydaná krajskou pobočkou ve správním řízení I. stupně v případě odvolání, v odůvodněných případech vracíte tato rozhodnutí k provedení autoremedury, posuzujete po právní stránce, popř. výjimečně zpracováváte stanoviska krajské pobočky odvolacímu orgánu v rámci odvolání ve správním řízení.
 - Zabezpečujete shromažďování údajů pro zveřejňování zaměstnavatelů, jejichž zaměstnanci mohou uplatnit mzdové nároky u Úřadu práce ČR podle zákona č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, k vyvěšení na úřední desce Úřadu práce ČR, zajišťujete uspokojování mzdových nároků nevyplacených zaměstnavatelem (při přijímání žádosti spolupracujete v případě potřeby s kontaktními pracovišti).
 - Zabezpečujete spolupráci s Oddělením exekucí a poskytujete mu informace a podklady od klientů vztahující se k exekucím nebo o poskytovaných dávkách; zajišťujete ve spolupráci s kontaktními pracovišti vedení agendy výživného u dětí svěřených do pěstounské péče včetně podávání návrhů k soudům na stanovení výživného a trestních oznámení, zajišťujete agendu dle ustanovení § 342 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a agendu k výkonu umělecké, kulturní, sportovní nebo reklamní činnosti dítěte.

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 3. února 2022**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla organizačního útvaru služebního úřadu: **Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2**, nebo osobně podané na podatelnu organizačního útvaru služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu organizačního útvaru služebního úřadu podatelna.hk@uradprace.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID b45zphf. **Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení uloženou v úvodu textové části výběrového řízení.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) **musí být označena slovy: „Neotevírat“ a „Výběrové řízení na služební místo pod č.j. UPCR-2022/7110-78099803“.**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení);

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto v žádosti);

- d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů (rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden v žádosti).

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;

- a) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. magisterský studijní program.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je

zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení);

e) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto v žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

2. Splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem Úřadu práce České republiky č. 7/2017 Stanovení dalších požadavků pro některá služební místa Úřadu práce České republiky, kterým je odborné zaměření vzdělání:

- vzdělání ve studijním programu Právo a právní věda, obor Právo na vysoké škole v České republice nebo obdobné vzdělání ze zahraničí, které je v České republice uznáváno jako rovnocenné.

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny – u vysokoškolského studia vysokoškolským diplomem.

3. Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

a) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- A. příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- B. evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

b) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení), kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období

- od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969 (Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení),
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
 - c) příslušníkem Lidových milicí,
 - d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
 - e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;

Je podle § 58 odst. 2 zákona

osobou, která v uplynulých 4 letech vykonávala činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné nejméně po dobu 1 roku;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu, které prokazují aktuálně zastávanou pozici);

splňuje profesní kvalifikační předpoklad podle § 58 odst. 2 zákona, že v uplynulých 4 letech vykonával nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 odst. 1 zákona nebo činnosti obdobné tj.:

- přípravu návrhů právních předpisů (Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťování právní činnosti (např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů),
- přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- státní statistickou službu,
- správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právníckým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,

- ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů (např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád) včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců (mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů),
- řízení (činností výše uvedených),
- přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona nebo činností obdobných.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. Strukturovaný profesní životopis.

Vyvěšeno dne 24. ledna 2022

.....
 Mgr. Viktor Najmon
 generální ředitel Úřadu práce ČR