

## **D O H O D A**

### **o skončení účinnosti dohody (dohod) o vymezení chráněného pracovního místa**

uzavřená mezi

#### **Úřadem práce České republiky**

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
zastoupen: XXX, ředitel/ka krajské pobočky v XXX / kontaktního pracoviště xxx  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Krajská pobočka v XXX / kontaktní pracoviště xxx  
XXX

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** XXX  
sídlo: XXX  
zastoupen: XXX, (funkce)XXX  
IČO: XXX

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

#### **I.**

Úřad práce České republiky a zaměstnavatel se po vzájemném projednání dohodli, že ke dni ... skončí účinnost dohody o vymezení chráněného pracovního místa

- a) č. xxx-PV-x/xxxx uzavřené dne ...**ve znění Dodatku č. 1 ze dne** ... ..  
b) č. xxx-PV-x/xxxx uzavřené dne ...

.....

#### **II.**

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
2. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Úřad práce a jedno zaměstnavatel.

V xxx dne xxx

.....  
xxx(titul, jméno, příjmení)  
xxx(funkce, zaměstnavatel)

.....  
xxx(titul, jméno, příjmení)  
ředitel/ka, krajská pobočka v xxx / kontaktní  
pracoviště xxx

Za Úřad práce vyřizuje: xxx  
Telefon: xxx