

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI KRAJSKÝCH POBOČEK A KONTAKTNÍCH PRACOVÍŠŤ ÚŘADU PRÁCE ČR

Pro tvorbu organizačních struktur v podmínkách ÚP ČR jsou tato pravidla.

1. Členění na jednotlivé odbory nebo oddělení na KrP a KoP, uvedené v přílohách č. 3 - 5, je maximální možné a přistupuje se k němu dle potřeby. Pokud počet zaměstnanců v oddělení není dostatečný, zřizují se pouze samostatná funkční místa.
2. Ředitel krajské pobočky ÚP ČR má v podřízenosti ředitele KoP (z dřívějších okresů) a vedoucí KoP s 10 a více systemizovanými místy. KoPy s počtem menším než 10 systemizovaných míst na teritoriu dřívějších okresních KoP jsou podřízeny řediteli KoPu (z dřívějších okresů) a nazývají se Detašovanými pracovišti. KoPy s počtem menším než 10 systemizovaných míst v teritoriu okresu, ve kterém sídlí KrP se rovněž nazývají Detašovanými pracovišti a organizačně jsou podřízeny řediteli KrP. Detašovaná pracoviště s větším počtem systemizovaných míst lze zřídit na základě písemného souhlasu generálního ředitele.
3. Ředitel krajské pobočky má postavení ředitele sekce a ředitelé KoP mají postavení ředitele odboru, popř. vedoucího oddělení podle počtu systemizovaných míst.
4. KrP se dále člení na odbory a oddělení. Toto členění se použije i na útvary KoP v místě KrP, které jsou přímo podřízeny řediteli KrP jako řediteli sekce.
1. Odbory na KrP, na KoP v místě KrP a KoPy dřívějších okresů v postavení odboru musí mít minimálně 2 oddělení se 2 systemizovanými místy vedoucích oddělení bez ohledu na to, zda se jedná o oddělení v režimu ZOSS nebo ZP.
2. KoP v postavení oddělení je vytvářen samostatnými místy, která nelze dále členit.
3. Zástupce vedoucího oddělení lze vytvořit při minimálním počtu 10 systemizovaných míst. Zástupce ředitele odboru lze vytvořit při minimálním počtu 20 systemizovaných míst.
4. Výše uvedené zásady se vztahují i na pracovní místa v útvarcích, která podléhají režimu zákoníku práce. Vedoucí zaměstnanec podléhající zákoníku práce nesmí řídit zaměstnance, jenž podléhá služebnímu zákonu. Z tohoto důvodu rovněž nemůže zastupovat nadřízeného vedoucího, pokud tento vedoucí řídí i zaměstnance zařazené pod služební zákon.
5. V případě nutnosti zabezpečit funkčnost daných útvarů lze zřídit zástupce vedoucího oddělení či odboru i s menším počtem systemizovaných míst na základě písemného souhlasu generálního ředitele.
6. Systemizované místo ředitele KoP (dřívější okresní KoP) má 12. platovou třídu a systemizované místo vedoucího KoP (ostatní KoP) má 11. platovou třídu.
7. Systemizované místo zástupce je ve stejné platové třídě jako systemizované místo nadřízeného, kterého v plném rozsahu zastupuje.
8. Sekretariát dřívějšího okresního kontaktního pracoviště zajišťuje provozní podporu odborných činností kontaktního pracoviště, zejména spisovou službu, archivaci, podatelnu, výpravnu, spisovnu. Dále plní vybrané úkoly pomocné obslužné činnosti, správy

nemovitostí, podpory v oblasti krizového řízení, BOZP a PO a ochrany utajovaných i jiných informací, pokud je nezajišťují zaměstnanci krajské pobočky.

9. Uvedené činnosti zajišťuje sekretariát dřívějšího okresního kontaktního pracoviště i pro detašované pracoviště v podřízenosti kontaktního pracoviště a pro ostatní kontaktní pracoviště na teritoriu dřívějšího okresu, pokud je nezajišťují zaměstnanci krajské pobočky.
10. Obdobně zajišťuje dřívější okresní kontaktní pracoviště pro ostatní kontaktní pracoviště i činnosti vykonávané oddělením trhu práce a oddělením poradenství a dalšího vzdělávání. V místě krajské pobočky vykonávají tuto činnost přímo oddělení krajské pobočky.
11. Oddělení lze slučovat na základě písemného souhlasu generálního ředitele vyjma sloučení oddělení trhu práce s oddělením poradenství a dalšího vzdělávání. Odbory a oddělení lze na základě písemného souhlasu generálního ředitele vytvářet podle teritoriální působnosti. Odbory na KoP v místě KrP z důvodu rozdílné dislokace a s velkým počtem systemizovaných míst, lze se souhlasem generálního ředitele zřídit v rozdílném členění než je uvedeno v příloze č. 4.