


ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY

Druh vnitřního řídicího aktu:

Směrnice generální ředitelky č. 5/2017

Název vnitřního řídicího aktu:

Zajišťování odborné praxe absolventů do věku 29⁺ na Úřadu práce České republiky

Zrušuje:

Účinnost: od 6. 2. 2017

Účinnost: do 31.1.2020

Za navrhovatele:

Mgr. Jan Karmazín, MPA
 ředitel Odboru zaměstnanosti

Datum:

2. 2. 2017

Podpis:

 Mgr. Jan Karmazín, MPA,
 v.r.

Kontroloval z hlediska formálně právního:

Mgr. et Mgr. Jacek Morávek
 zastupující ředitel Odboru bezpečnostního,
 právního a analytického

Datum:

2. 2. 2017

Podpis:

 Mgr. et Mgr. Jacek
 Morávek, v.r.

Schválil:

PhDr. Kateřina Sadílková, MBA
 generální ředitelka ÚP ČR

Datum:

2. 2. 2017

Podpis:

 PhDr. Kateřina Sadílková,
 MBA, v.r.

Počet originál. výtisků:

2

Číslo výtisku:

1

Skartační režim:

A

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice rozpracovává Normativní instrukci Ministerstva práce a sociálních věcí č. 9/2013 „Zabezpečování odborné praxe osob do 30 let věku v organizačních složkách státu a příspěvkových organizací“ na podmínky zajištění odborné praxe absolventů, vybraných z řad uchazečů o zaměstnání do věku 29⁺, na pracovištích Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“).
2. Absolventem se pro účely opatření „Zajištění odborné praxe absolventů do věku 29⁺ na pracovištích ÚP ČR“ rozumí uchazeč o zaměstnání vstupující do zaměstnání na práci odpovídající jeho stupni vzdělání a kvalifikaci, jestliže celková doba jeho získané praxe v oboru vzdělání na základě pracovních/ služebních poměrů po úspěšném ukončení studia (do této doby se nezapočítává doba mateřské nebo rodičovské dovolené) nedosáhla doby 2 let, který je současně
 - a) absolventem střední nebo vyšší odborné školy do věku 24⁺, nebo
 - b) absolventem vysoké školy do věku 29⁺ a nedosáhl doby 2 let po úspěšném ukončení studia,a nelze mu v souladu s ustanovením § 113 odst. 5 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) zajistit pracovní uplatnění jiným způsobem.
3. Podpora zaměstnávání absolventů do věku 29⁺ u ÚP ČR je v souladu s doporučením Rady (EPSCO) k Zárukám pro mladé 6944/13 ze dne 28. 2. 2013, které ukládá členským státům řešit rostoucí nezaměstnanost mladých osob v Evropské unii a přijímat příslušná opatření pro aktivizaci mladých lidí.
4. Každý absolvent může být podpořen nástrojem aktivní politiky zaměstnanosti „společensky účelné pracovní místo vyhrazené“ (dále jen „SÚPM“) v rámci opatření „Zajištění odborné praxe absolventů do věku 29⁺ na pracovištích ÚP ČR“ v součtu nejdéle 12 kalendářních měsíců.

Čl. II

Agentura práce

1. Zajišťování odborné praxe absolventů u ÚP ČR bude realizováno formou dočasného přidělení zaměstnance agentury práce INDEX NOSLUŠ s.r.o., IČO 25131419 (dále jen „agentura“), tedy absolventa, u ÚP ČR.
2. Agentura uzavře s Krajskou pobočkou ÚP ČR (dále jen „KrP“) dohodu o dočasném přidělení zaměstnance agentury, tedy absolventa, podle ustanovení § 308 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpis. Závazný jednotný vzor této dohody je přílohou č. 1 této směrnice.
3. Rámcová smlouva na zajištění odborné praxe uchazečů o zaměstnání do věku 29⁺ u ÚP ČR, výpis z obchodního rejstříku (zveřejněný na www.justice.cz), rozhodnutí o povolení ke zprostředkování zaměstnání, rámcová smlouva, na zajištění odborné praxe, smlouva o vedení účtu a potvrzení o bezdlužnosti jsou zveřejňovány oddělení aktivní politiky zaměstnanosti generálního ředitelství ÚP ČR (dále jen „oddělení APZ“) na SharePointu pod odkazem: <https://sps.mpsv.cz/orgs/upgr/13/16/Sdilene%20dokumenty/Forms/AllItems.aspx>.

4. Agentura podává „Žádost o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa pro uchazeče o zaměstnání“ (dále jen „žádost“) u místně příslušné KrP nebo kontaktním pracovišti v místě okresu (dále jen „VKoP“). Podle ustanovení § 118 odst. 4 zákona o zaměstnanosti je místně příslušným pracovištěm takové pracoviště, u něhož je uchazeč o zaměstnání, který bude na SÚPM umístěn, veden v evidenci uchazečů o zaměstnání.
5. Pro podání žádosti použije agentura jednotný formulář, který je umístěný na portále MPSV, na internetové adrese: <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>.

Čl. III

Spolupráce KrP a VKoP s agenturou

1. KrP, VKoP nebo kontaktní pracoviště ÚP ČR (dále jen „KoP“) provádí výběr vhodného absolventa z řad uchazečů o zaměstnání, kteří získali vzdělání v oboru či specializaci odpovídající svým zaměřením činnosti vykonávané na pracovišti ÚP ČR, kde bude dočasně přidělený absolvent vykonávat práci a kteří zároveň ke dni předpokládaného nástupu do pracovního poměru splňují kritéria, uvedená v ustanovení Čl. I, bod 2. této směrnice.
2. KrP stanoví svého zaměstnance a jeho náhradníka jako kontaktní osobu pro agenturu pro agendu personální, a dále KrP a VKoP stanoví svého zaměstnance a jeho náhradníka jako kontaktní osobu pro agenturu pro agendu SÚPM. Seznam těchto kontaktních osob zašle KrP e-mailem vedoucí oddělení APZ a v případě změn kontaktních osob neprodleně tuto změnu oddělení APZ e-mailem nahlásí.
3. KrP, VKoP nebo KoP vyplní formulář „Charakteristika pracovního místa“, který je přílohou žádosti, a formulář „Program zajištění odborné praxe absolventa do 29⁺ let u ÚP ČR“ (dále jen „program“), který je přílohou č. 2 této směrnice. Pokud výběr absolventa provedlo KoP, předá vyplněný formulář „Charakteristika pracovního místa“ na VKoP, který bude žádost administrovat (Čl. II, bod 4 této směrnice), a který formulář předá kontaktnímu zaměstnanci agentury. Tímto bude zahájeno jednání s agenturou o přijetí absolventa do pracovního poměru agenturou, jeho přidělení na konkrétní pracoviště ÚP ČR a jednání o poskytnutí příspěvku na SÚPM.
4. Vyplněný program podepíše zaměstnanec ÚP ČR pověřený vedením odborné praxe a seznámí s ním nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nástupu na pracoviště ÚP ČR dočasně přiděleného absolventa. Absolvent svým podpisem stvrdí, že byl s tímto programem seznámen. Originál programu bude předán absolventovi, kopie bude založena do spisu vedeného na příslušném oddělení trhu práce.
5. Aktuální přílohy k žádosti si KrP nebo VKoP zajistí na SharePointu (Čl. II, bod 3 této směrnice).
6. Dohodu o dočasném přidělení konkrétního absolventa k výkonu práce u konkrétního pracoviště ÚP ČR uzavře KrP s agenturou nejpozději v den uzavření dohody o vyhrazení SÚPM.

7. Za projednání personální agendy s agenturou, její správné nastavení a uzavření Dohody o dočasném přidělení zaměstnance, tedy absolventa, odpovídá místně příslušná KrP. Dočasné přidělení absolventa musí být v Dohodě o dočasném přidělení zaměstnance sjednáno maximálně na dobu 12 měsíců, nejdéle však do 31. 12. 2019.
8. Dočasně přidělený absolvent bude zařazen takto:
 - a) druh práce 1.01.03 – asistent: zajišťování specializovaných organizačních a koordinačních činností a agend u orgánů státní správy s širokou územní nebo celostátní působností;
 - b) platová třída 8;
 - c) z důvodu srovnatelných podmínek (jako náhrada za příspěvek FKSP na stravenky) bude náležet dočasně přidělenému absolventovi za každý odpracovaný den odměna ve výši 60,- Kč, maximálně však ve výši 1 200,- Kč měsíčně.
9. Dočasně přidělený absolvent nebude vyslán na pracovní cesty.
10. Dočasně přidělenému absolventovi bude KrP, VKoP nebo KoP stanoven zaměstnanec ÚP ČR pověřený vedením odborné praxe, který bude oprávněn po dobu odborné praxe přidělovat absolventovi práci a kontrolovat ji.
11. KrP, VKoP nebo KoP bude pravidelně jedenkrát měsíčně zasílat agentuře evidenci docházky dočasně přiděleného absolventa, která bude po vytištění podepsána dočasně přiděleným absolventem a zaměstnancem pověřeným vedením odborné praxe. Evidence docházky bude prokazatelně odeslána agentuře druhý pracovní den kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Formulář „Evidence docházky“ je přílohou č. 4 této směrnice.
12. V případě vzniku pochybností v průběhu realizace odborné praxe absolventa kontaktní osoba za KrP nebo VKoP neprodleně vyzve kontaktní osobu agentury k podání vysvětlení nebo provedení nápravy.

Čl. IV

Dohoda o SÚPM a poskytnutí příspěvku

1. KrP nebo VKoP uzavře s agenturou dohodu o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku (dále jen „dohoda na SÚPM“) na dočasně přiděleného absolventa podle ustanovení § 118 a § 119 zákona o zaměstnanosti.
2. Příspěvek na SÚPM bude KrP nebo VKoP agentuře poskytovat až do výše vynaložených mzdových nákladů, včetně pojistného na sociální zabezpečení a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které agentura za sebe odvedla ze základu pojistného umístěného absolventa, maximálně však ve výši 24. 000,- Kč měsíčně. Příspěvek může být poskytován nejdéle po dobu 12 kalendářních měsíců. Vynaložené mzdové náklady vykáže agentura na standardním formuláři „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“.
3. V rámci jedné dohody na SÚPM může být poskytnuto maximálně 12 měsíčních plateb.

4. Do příspěvku na SÚPM se nezahrnuje úhrada za zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 58 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.
5. Po dobu účinnosti Dohody o dočasném přidělení zaměstnance, tedy absolventa, k výkonu práce u uživatele (ÚP ČR) bude KrP nebo VKoP úzce spolupracovat s agenturou na zajištění odborné praxe každého dočasně přiděleného absolventa, bude včas předkládat agentuře nezbytné podklady ke zpracování platových nároků absolventa za příslušný kalendářní měsíc.
6. Po skončení odborné praxe dočasně přiděleného absolventa vypracuje do 10 pracovních dnů zaměstnanec ÚP ČR pověřený vedením odborné praxe ve dvou totožných vyhotoveních písemné vyhodnocení průběhu odborné praxe absolventa, zejména z pohledu přístupu dočasně přiděleného absolventa k plnění úkolů a splnění či nesplnění programu zajištění odborné praxe. Jedno vyhotovení bude předáno dočasně přidělenému absolventovi, na druhém vyhotovení absolvent vyznačí svým podpisem převzetí vyhodnocení průběhu odborné praxe a bude založeno do spisu dohody na SÚPM, vedeném na příslušném oddělení trhu práce, v kopii bude vyhodnocení průběhu odborné praxe založeno do spisu dočasně přiděleného absolventa, který je veden na příslušném oddělení zprostředkování. Formulář „Vyhodnocení průběhu odborné praxe dočasně přiděleného absolventa“ je přílohou č. 3 této směrnice. V případně nesplnění programu zajištění odborné praxe absolventa budou ve vyhodnocení průběhu odborné praxe dočasně přiděleného absolventa uvedeny důvody nesplnění.

Čl. V

Cena za dočasné přidělení zaměstnance

1. Místně příslušná KrP uhradí měsíční náklady agentury spojené se zajištěním administrativních a personálních služeb včetně platové agendy institutu dočasného přidělení za jednoho dočasně přiděleného absolventa měsíčně ve výši 289,- Kč bez DPH.
2. Náklady budou uhrazeny na základě Daňového dokladu, vystaveného agenturou v souladu s dohodou o dočasném přidělení zaměstnance.
3. Úhrada za administrativní a personální služby podle ustanovení § 58 odst. 2 zákona o zaměstnanosti bude hrazena z provozních prostředků příslušné KrP (par. 4363, pol. 5169, podpoložka 009 platné rozpočtové skladby).
4. V případě, že pracovní poměr dočasně přiděleného zaměstnance agentury, tedy absolventa, skončí v průběhu kalendářního měsíce, a KrP nebo VKoP bude mít zájem na tuto pracovní pozici vybrat dalšího vhodného uchazeče o zaměstnání, uzavře s agenturou dohodu na SÚPM na nového dočasně přiděleného absolventa se dnem nástupu do zaměstnání nejdříve od 1. dne následujícího kalendářního měsíce.

Čl. VI

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Odboru zaměstnanosti ÚP ČR.

Přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Závazný vzor „Dohoda o dočasném přidělení zaměstnance“ |
| Příloha č. 2 | Závazný vzor „Program zajištění odborné praxe absolventa do 29 ⁺ let u ÚP ČR“ |
| Příloha č. 3 | „Vyhodnocení průběhu odborné praxe dočasně přiděleného absolventa“ |
| Příloha č. 4 | „Evidence docházky“ |