



ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY

Druh vnitřního řídicího aktu:

Úplné znění Směrnice generálního ředitele č. 1/2015 ve znění Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2

Název vnitřního řídicího aktu:

Postup Úřadu práce ČR při realizaci nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti

Účinnost od: **14.12.2015**

Účinnost: **na dobu neurčitou**

Za navrhovatele:

Mgr. Jan Karmazín, MPA
ředitel Odboru trhu práce

Datum:

10.12.2015

Podpis:

Mgr. Jan Karmazín, MPA, v.r.

Počet originál. výtisků:

1

Číslo výtisku:

1

Skartační režim:

A

Část první
Kritéria realizace aktivní politiky zaměstnanosti

Článek I
Základní ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje závazný rámec pro realizaci nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“), který vychází z Instrukce Ministerstva práce a sociálních věcí č. 15/2014 „Realizace aktivní politiky zaměstnanosti“. Dalšími výchozími dokumenty pro realizaci APZ jsou strategie „Evropa 2020“, „Národní program reforem České republiky“, příslušné právní předpisy a řídicí akty Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“), které tato směrnice blíže rozpracovává.
2. Jednání o žádosti o zřízení chráněného pracovního místa, žádosti o vymezení chráněného pracovního místa, žádosti o příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů chráněného pracovního místa, žádosti o příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném pracovním místě a žádosti o příspěvek na jednotlivé nástroje aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „žádost“) je zahájeno dnem doručení žádosti žadatelem Úřadu práce ČR.
3. O realizaci nástrojů a opatření APZ uzavírá Úřad práce ČR se žadatelem písemnou dohodu o zřízení chráněného pracovního místa, dohodu o vymezení chráněného pracovního místa, dohodu o poskytnutí příspěvku na částečnou úhradu provozních nákladů chráněného pracovního místa, dohodu o poskytnutí příspěvku na jednotlivé nástroje aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „dohoda“). Úřad práce ČR vydává rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí příspěvku na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném pracovním místě (dále jen „rozhodnutí“).
4. Při realizaci APZ budou krajské pobočky Úřadu práce ČR (dále jen „KrP“) a kontaktní pracoviště v místě dřívějšího okresu krajské pobočky Úřadu práce ČR (dále jen „VKoP“) úzce spolupracovat s partnery na trhu práce, zejména se zaměstnavateli, se kterými Úřad práce ČR uzavřel např. memorandum, deklaraci o spolupráci při podpoře zaměstnávání uchazeče o zaměstnání (dále jen „UoZ“).
5. Základní kritéria poskytování příspěvků v rámci APZ a jejich maximální výše jsou uvedeny v příloze č. 1a a č. 1b této směrnice.
6. S ohledem na aktuální vývoj a situaci na trhu práce v regionech mohou být kritéria APZ stanovená v příloze č. 1a a 1b této směrnice upravena KrP nebo VKoP.
7. KrP předloží svá navrhovaná kritéria APZ pro příslušný kalendářní rok ke schválení Oddělení aktivní politiky zaměstnanosti generálního ředitelství Úřadu práce ČR a po jejich odsouhlasení je následně vydá prostřednictvím vnitřního řídicího aktu ředitele KrP.
8. V případě, že se VKoP rozhodne upravit kritéria APZ uplatňovaná KrP, předkládá návrh svých kritérií APZ ke schválení vedoucímu oddělení zaměstnanosti příslušné KrP. Nedojde-li při nastavování kritérií APZ ke shodě VKoP s oddělením zaměstnanosti KrP, vyřeší spornou záležitost Oddělení aktivní politiky zaměstnanosti generálního ředitelství Úřadu práce ČR.

9. Příspěvky na aktivní politiku zaměstnanosti poskytované podle částí třetí a páté zákona o zaměstnanosti nelze zaměstnavateli poskytovat na stejný účel. Příspěvky nelze poskytnout:
- a) organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím. Při vymezení okruhu organizačních složek státu se vychází ze zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Státní příspěvkové organizace jsou organizace zřízené zákonem nebo na základě zákona (např. zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
 - b) organizačním složkám územních samosprávných celků a vyšších územních samosprávných celků (dle ustanovení § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tyto organizační složky účetní jednotkou).
 - c) žadateli, pokud je příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, z rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných zdrojů programů a projektů EU, nebo z jiných veřejných zdrojů.
 - d) zaměstnavateli, kterému byla na stejný účel poskytnuta hmotná podpora v rámci investičních pobídek, a to po dobu účinnosti dohod sjednaných s MPSV nebo s Úřadem práce ČR Generální ředitelství (dále jen „ÚP GR“).

Článek II

Obecná východiska a cílení nástrojů a opatření APZ

1. KrP a VKoP budou nástroji a opatřeními APZ podporovat zejména ty UoZ, kterým nelze pro jejich individuální znevýhodnění zajistit pracovní uplatnění jiným způsobem. Jestliže podmínky speciálně připravených programů, projektů a pilotně realizovaných nástrojů APZ nestanoví jinak, jedná se zejména o:
 - a) UoZ vedené v evidenci UoZ Úřadu práce ČR nepřetržitě déle než 12 měsíců nebo
 - b) UoZ vedené v evidenci UoZ Úřadu práce ČR nepřetržitě déle než 3 měsíce, kterým je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu, věku (absolventi bez praxe, mladí do 30 let a osoby nad 50 let) či péči o dítě věnována při zprostředkování zaměstnání zvýšená péče nebo
 - c) UoZ vedené v evidenci UoZ Úřadu práce ČR nepřetržitě déle než 3 měsíce, u nichž existuje důvodný předpoklad dlouhodobého setrvání v evidenci UoZ Úřadu práce ČR nebo
 - d) UoZ vedené v evidenci UoZ Úřadu práce ČR nepřetržitě déle než 3 měsíce, jimž je potřeba věnovat zvýšenou péči z jiného vážného důvodu bránícího jejich vstupu na volný trh práce. Za jiný vážný důvod je rovněž považováno ohrožení sociálním vyloučením z důvodu setrvávání v dlouhodobé nezaměstnanosti.
2. Bez vážného důvodu nelze opakovaně podpořit nástroji a opatřeními APZ téhož UoZ. Za vážný důvod opakovaného podpoření je považována zejména nutnost podpořit UoZ uvedené v bodě 1. tohoto článku, u kterých přetrvává důvodný předpoklad dlouhodobého setrvání v evidenci UoZ Úřadu práce ČR. Pro opakované podpoření UoZ v případě veřejně prospěšných prací (dále jen „VPP“) je za vážný důvod rovněž považován nedostatek jiných vhodných UoZ, kteří by splňovali stanovená kritéria při umístění na tento nástroj APZ. Vážným důvodem k opakované podpoře téhož UoZ je rovněž postup UoZ mezi nástroji a opatřeními APZ, jestliže tento postup povede k jeho trvalému začlenění na volný trh práce ve smyslu „prostupného zaměstnávání“. Pro postup mezi nástroji APZ budou vybírání zejména UoZ, kteří jsou dlouhodobě nebo

opakovaně vedeni v evidenci UoZ Úřadu práce ČR, u nichž došlo ke ztrátě pracovních návyků nebo ke ztrátě motivace k uplatnění se na trhu práce. Za stejných podmínek lze opakovaně podpořit téhož UoZ na pracovních místech s charakterem sezónních prací, zejména v zemědělství, lesnictví a stavebnictví.

3. KrP a VKoP budou se zvýšenou intenzitou jednat se zaměstnavateli o možnosti realizovat ve zvýšené míře nástroje APZ - VPP a společensky účelná pracovní místa (dále jen „SÚPM“) k podpoře tvorby pracovních míst na kratší pracovní dobu (zkrácený pracovní úvazek).

Článek III

Použití příspěvků na jednotlivé nástroje a opatření APZ

1. APZ je financována z prostředků státního rozpočtu a z prostředků Evropského sociálního fondu. Hospodaření s těmito prostředky se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky musí být vynakládány účelně, efektivně a hospodárně.
2. Nástroje a opatření APZ, jejichž realizaci lze financovat z prostředků Evropského sociálního fondu, budou přednostně financovány z těchto zdrojů. V případě, že nástroje a opatření APZ podle ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) jsou spolufinancovány z prostředků Evropského sociálního fondu, postupuje se při jejich uplatňování podle metodiky vztahující se k Operačnímu programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), popř. k Operačnímu programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“).
3. Příspěvky na jednotlivé nástroje a opatření APZ nelze použít k úhradě nebo krytí nákladů, které:
 - a) vzniknou před nabytím účinnosti písemné dohody, uzavřené mezi Úřadem práce ČR a příjemcem příspěvku, nebo před termínem v této dohodě sjednaným a po termínu, který je v této dohodě sjednán jako poslední možný den,
 - b) nejsou sjednány v dohodě, nebo
 - c) nejsou doloženy požadovanými doklady v termínu k tomu dohodou určeném.
4. Dohodu nelze uzavřít a příspěvkem není možné podpořit pracovní místo v případě, že právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku pracovního poměru, popřípadě k založení, změně nebo zániku mzdových nebo jiných peněžitých nároků, učinila jménem zaměstnavatele stejná fyzická osoba, která je druhým účastníkem pracovního vztahu (jako zaměstnanec).

Část druhá Žádost a dohoda APZ

Článek I Přijetí žádosti

1. Žádost o poskytnutí příspěvku podle ustanovení § 75, § 76 a § 78 zákona o zaměstnanosti, žádost o poskytnutí příspěvku podle ustanovení § 112 až 117 zákona o zaměstnanosti, žádost o vymezení chráněného pracovního místa (dále jen „CHPM“) podle ustanovení § 75 zákona o zaměstnanosti, všechny externí písemnosti k žádosti o poskytnutí příspěvku nebo vymezení CHPM a k dohodě o poskytnutí příspěvku nebo vymezení CHPM včetně příloh jsou zaevidovány do systému spisové služby v den doručení na pracoviště Úřadu práce ČR, nejpozději však následující pracovní den s vyznačením dne doručení. Tyto dokumenty jsou označeny identifikačním štítkem.
2. Žádost na realizaci nástroje a opatření APZ zpracovává místně příslušná KrP nebo VKoP. V případě kladného vyřízení žádosti uzavírají písemnou dohodu nebo vydá rozhodnutí v rámci jednotlivých nástrojů a opatření APZ KrP nebo VKoP.
3. Žádost může podat žadatel na formuláři umístěném na portálu MPSV nebo formou volně psané žádosti. Žádost je možné podat rovněž v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem (ustanovení § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Obsah žádosti a její přílohy jsou stanoveny v zákoně o zaměstnanosti a vyhlášce č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
4. Žadatel dokládá k žádosti povinné přílohy vyjma příloh, které je možné získat z veřejně přístupných rejstříků, pokud jsou údaje uvedené v tomto rejstříku ke dni podání žádosti v aktuálním znění, tj. odpovídají údajům, uvedeným žadatelem v žádosti. Jestliže KrP nebo VKoP zjistí, že k vyhodnocení žádosti nezbytně potřebuje další podklad, vyžádá si tento podklad písemně od žadatele a jeho potřebnost žadateli v písemné žádosti zdůvodní.
5. Potvrzení o bezdlužnosti žadatele bude akceptováno, pokud datum, ke kterému bezdlužnost příslušná instituce zjistila, nebude starší než 30 dnů přede dnem podání žádosti a to i v případě, že instituce, vystavující potvrzení o bezdlužnosti, nebyla schopna potvrdit skutečnosti obsažené v tomto potvrzení ke dni jeho vydání. Stejně bude postupováno u potvrzení o bezdlužnosti, která budou zajišťována KrP nebo VKoP.
6. Žádost je předána k vyřízení příslušnému zaměstnanci útvaru trhu práce KrP nebo VKoP (dále jen „ZÚ TP“) nebo referátu projektů EU KrP (dále jen „ZR PEU“), který tímto založí spis.
7. ZÚ TP nebo ZR PEU bez zbytečného prodlení zadá žádost do příslušného modulu Informačního systému služeb zaměstnanosti (dále jen „IS“).
8. Úřad práce ČR je povinen přijmout žádost bez ohledu na její úplnost. Pokud však předložená žádost není úplná a neobsahuje požadované přílohy, vyzve ZÚ TP nebo ZR PEU žadatele k doplnění a stanoví mu k tomu termín nápravy. Jestliže nedojde ve stanoveném termínu k nápravě, bude žádost zamítnuta.

9. Volná pracovní místa, která jsou v modulu IS založena na základě zadání žádosti o poskytnutí příspěvku do IS, nejsou součástí volně přístupné nabídky volných pracovních míst.
10. Žádost bude projednána neprodleně, nejdéle do 2 měsíců ode dne jejího doručení na Úřad práce ČR. V případě neúplnosti žádosti po termínu stanoveném k nápravě bude žádost zamítnuta a převedena v příslušném modulu IS do stavu „zamítnuta“.
11. Všechny písemnosti přiložené k žádosti tvoří spis, který je až do vypořádání dohody v IS uložen u příslušného ZÚ TP nebo ZR PEU.

Článek II Projednání žádosti

1. Při výběru a doporučování UoZ na obsazování pracovních míst financovaných z prostředků APZ spolupracují zaměstnanci útvaru zprostředkování kontaktních pracovišť se zaměstnanci útvaru poradenství a dalšího vzdělávání KrP a VKoP, útvaru trhu práce KrP a VKoP a se zaměstnanci referátu projektů EU KrP a postupují podle schválených kritérií tak, aby prostředky APZ byly vynakládány co nejefektivněji.
2. Zaměstnanci útvaru zaměstnanosti se písemně vyjadřují k umístění UoZ v příslušných částech projednávacího listu. Příslušné projednávací listy jsou nedílnou součástí spisu založeného podáním žádosti o příspěvek APZ.
3. Podkladem procesu hodnocení projednávané žádosti jsou řádně a úplně vyplněné příslušné projednávací listy.
4. V průběhu posuzování žádosti podané podle ustanovení § 75 zákona o zaměstnanosti ověří ZÚ TP na portále MPSV, zda daný subjekt podal žádost i u jiných KrP nebo VKoP. Pokud žadatel podal žádost u více KrP nebo VKoP, tyto svůj postup při projednávání žádosti vzájemně konzultují.
5. Ředitel KrP nebo ředitel VKoP ustavuje minimálně tříčlennou hodnotící komisi APZ (dále jen „HK“) v čele s jejím předsedou. Na základě vyjádření, zaznamenaných v projednávacích listech, doporučí HK poskytnutí příspěvku schválit nebo zamítnout. Své stanovisko, tj. schválení nebo zamítnutí poskytnutí příspěvku vyjádří na projednávacím listu nebo na souhrnném seznamu. Schvalovací proces z pohledu finanční kontroly probíhá dle konkrétního nastavení finanční kontroly v podmínkách jednotlivých KrP, a to v souladu se Směrnicí generálního ředitele č.11/2012 – Nastavení vnitřního kontrolního systému a výkon finanční kontroly včetně rozsahu dispozic oprávněných příkazců operací, správce rozpočtu a hlavní účetní.
6. V procesu schvalování poskytnutí příspěvku na realizaci nástrojů a opatření APZ se ZÚ TP a ZR PEU řídí kritériem 3E, kterými jsou:
 - a) **hospodárnost** – použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
 - b) **efektivnost** – použití veřejných prostředků k dosažení maximálně možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,

- c) **účelnost** – použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažených cílů při plnění stanovených úkolů.
7. Jestliže KrP nebo VKoP kladně posoudí žádost o příspěvek na zřízení SÚPM, vyhrazení SÚPM nebo zřízení CHPM a součet tohoto příspěvku, a všech již žadateli schválených/poskytnutých příspěvků KrP nebo VKoP na zmíněné nástroje v období posledních 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců přede dnem podání žádosti by přesáhl výši 2 mil. Kč, zašle místně příslušná KrP žádost žadatele včetně návrhu HK KrP nebo VKoP na projednávacím listu Oddělení aktivní politiky zaměstnanosti generálního ředitelství Úřadu práce ČR ke schválení. Stejná povinnost platí pro KrP, doporučí-li HK KrP nebo VKoP ke schválení žádost žadatele o příspěvek na zřízení SÚPM, vyhrazení SÚPM nebo zřízení CHPM, kdy by počet podpořených pracovních míst v období posledních 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců přede dnem podání žádosti byl vyšší než 20. Další povinnou součástí předloženého návrhu HK bude rozbor situace na lokálním trhu práce z pohledu:
- a) možného ohrožení stávajících podmínek pro podnikání u zaměstnavatelů s obdobným předmětem činnosti vznikem finančně podpořených pracovních míst,
 - b) struktury evidovaných UoZ v této lokalitě s přihlédnutím k dopravní obslužnosti.
- Ustanovení tohoto bodu směrnice se nevztahuje na žádost podanou agenturou práce, která žádá o příspěvek na umístění uchazeče o zaměstnání k výkonu práce v organizační složce státu za účelem získání odborné praxe.
8. V případě zamítnutí poskytnutí příspěvku KrP nebo VKoP zašle neprodleně žadateli písemné sdělení s uvedením konkrétních důvodů, pro které byla žádost zamítnuta.

Článek III

Uzavření dohody, dodatku k dohodě, vydání rozhodnutí

1. Po schválení žádosti zadá ZÚ TP nebo ZR PEU do IS potřebná data k uzavření dohody, dodatku k dohodě nebo vydání rozhodnutí a vygeneruje v IS příslušnou písemnost. V textu písemnosti provede kontrolu správnosti doplněných dat z IS a do textu doplní data, která se z IS negenerují. Texty dohod, dodatků k dohodám a rozhodnutí jsou garantovány Oddělením APZ nebo Odborem projektové kanceláře generálního ředitelství Úřadu práce ČR a jsou závazné.
2. Při kontrole a odsouhlasení dat v IS musí být dodržována zásada „čtyř očí“. Kontrolu dat zanesených do IS podle písemností ve spisu a podle rozhodnutí HK provádí ověřovatel. Ověřovatelem musí být jiný zaměstnanec KrP nebo VKoP než ten, který data do IS zadal.
3. ZÚ TP nebo ZR PEU zajistí podpis dohody, dodatku k dohodě nebo rozhodnutí za KrP nebo VKoP podle aktuálního Podpisového řádu Úřadu práce ČR. Poté zajistí podpis dohody nebo dodatku k dohodě žadatelem a jeden výtisk s případnými přílohami (např. formulář „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ atd.) mu předá. Je-li písemností rozhodnutí, zajistí předání rozhodnutí žadateli.
4. Žádost, dohoda, dodatek k dohodě nebo rozhodnutí musí být vedeny v IS v aktuálním stavu. Každá změna dat nebo stavu je neprodleně zadána v IS.
5. Pokud žadatel žádá o změnu podmínek sjednaných v dohodě, podává tuto žádost písemně. Obsah uzavřené dohody může být změněn pouze formou písemného

dodatku k dohodě. Změnu identifikačních údajů, osoby statutárního zástupce a čísla účtu oznamuje žadatel neprodleně. Dodatek k dohodě o změně ostatních sjednaných podmínek musí být uzavřen a podepsán oběma smluvními stranami přede dnem, ve kterém nastane změna, která má být dodatkem upravena. Nesplnění závazků plynoucích z dohody nelze řešit následným uzavřením dodatku k dohodě. Pro posuzování dodatků, které mají vliv na finanční výši již uzavřené dohody, slouží projednávací list, který je přílohou č. 3 této směrnice.

Článek IV

Finanční úhrada

1. Platba příspěvku je prováděna přes IS. ZÚ TP nebo ZR PEU zadá do IS výši a den splatnosti příspěvku a platbu převede do stavu připravená k ověření. Lhůta splatnosti příspěvku je dodržena, pokud dojde k připsání poskytovaného příspěvku na účet příjemce příspěvku nejpozději v poslední den stanovené lhůty.
2. Je-li podmínkou vyplacení příspěvku doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů“ (dále jen „výkaz“) za jednotlivé měsíce, zkontroluje ZÚ TP nebo ZR PEU, zda byl výkaz doložen ve sjednaném termínu, tzn. nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období.
3. ZÚ TP nebo ZR PEU provede kontrolu doložených podkladů k vydání rozhodnutí nebo výplatě příspěvku v souladu s příslušnými ujednáními v dohodě a stanoví výši příspěvku.
4. Platbu ověřuje ověřovatel, který zkontroluje, zda výše platby stanovená ZÚ TP nebo ZR PEU je ve správné výši a zda výše platby a den splatnosti jsou zadány v IS správně. Po ověření platby je vytvořen platební poukaz. Platební poukaz podepíše ZÚ TP nebo ZR PEU v části za věcnou správnost, ověřovatel podepíše platební poukaz v části schválil. Následně je platební poukaz předložen k podpisu příkazci operace v souladu s vnitřními řídicími akty Úřadu práce ČR.
5. Vytvořený a podepsaný platební poukaz je předán ekonomickému oddělení KrP. Platební poukaz podepíše hlavní účetní a ekonomické oddělení zajistí úhradu plateb dle platebního poukazu.

Článek V

Kontrolní činnost

1. Útvary trhu práce KrP a VKoP odpovídají za průběh procesu od přijetí žádosti až do finančního vypořádání dohody, který musí být v souladu s právními předpisy, vnitřními řídicími akty Úřadu práce ČR, vzájemnými ujednáními mezi KrP a VKoP a žadatelem o příspěvek upravenými v uzavřené dohodě.
2. Předběžná a průběžná veřejnosprávní kontrola bude realizována útvarem trhu práce KrP a VKoP podle plánu kontrol nebo aktuální potřeby. Následnou veřejnosprávní kontrolu provádí zaměstnanci referátu specializovaných kontrol KrP. Postup pro výkon veřejnosprávní kontroly je upraven vnitřním řídicím aktem Úřadu práce ČR.
3. Záznamy o provedených finančních kontrolách APZ budou vedeny v příslušném modulu IS a založeny v listinné podobě ve spisu.

4. Kontrola dohod realizovaných v rámci ESF probíhá v souladu s řídicími akty příslušného útvaru MPSV, a to včetně posouzení případných nesrovnalostí. Postup pro výkon veřejnosprávní kontroly je upraven vnitřním řídicím aktem Úřadu práce ČR

Článek VI

Archivace žádostí, dohod a rozhodnutí

1. Po vypořádání všech závazků plynoucích z uzavřené dohody včetně zamítnutých a nerealizovaných žádostí provede ZÚ TP nebo ZR PEU vypořádání v IS.
2. Archivace příslušných spisů souvisejících s podanou žádostí včetně uzavřených dohod nebo vydaných rozhodnutí je upravena aktuálním Spisovým řádem Úřadu práce ČR.

Část třetí

K vybraným nástrojům APZ

Článek I

VPP

1. VPP se rozumí časově omezené pracovní příležitosti spočívající zejména v méně kvalifikovaných pracích při údržbě veřejných prostranství, úklidu a údržbě veřejných budov a komunikací nebo jiných obdobných činnostech ve prospěch obcí nebo ve prospěch státních nebo jiných obecně prospěšných institucí.
2. Za jiné obdobné činnosti lze považovat práci osobního asistenta osob se zdravotním postižením, pomocné práce v oblasti charity, pomocné práce v oblasti sociální a kulturní, pomocné práce ve školách a při údržbě sportovišť, popř. jiné činnosti odpovídající definici veřejně prospěšných prací v zákoně o zaměstnanosti.
3. Příklady činností vhodných pro veřejně prospěšné práce jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice (Vzor činností vhodných pro veřejně prospěšné práce a veřejnou službu).
4. Za státní nebo jiné obecně prospěšné instituce lze považovat obecně prospěšné instituce, které se zabývají vzděláním a vědou, kulturou, školstvím, ochranou zdraví, požární ochranou, ochranou životního prostředí, podporou a ochranou mládeže, ochranou zvířat, humanitární, sociální, charitativní, náboženskou, tělovýchovnou a sportovní činností a obecně prospěšné společnosti vzniklé do 31.12.2013 podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a obecně prospěšné společnosti, které změnilly svoji právní formu na ústavy, nadace nebo nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ústavy, nadace nebo nadační fondy vzniklé podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vykonávající obecně prospěšnou činnost.
5. V případě, že VPP ve prospěch obcí nebo obecně prospěšných institucí zajišťuje právnická nebo fyzická osoba, která k tomuto účelu vytváří pracovní místa, musí mít KrP nebo VKoP obcí nebo obecně prospěšnou institucí potvrzeno, že VPP budou vykonávány v jejich prospěch.

6. Uzavírání dohod o vytvoření VPP je možné až na období 24 měsíců. Na období 13 až 24 měsíců je možné uzavřít dohodu pouze v případě, že budou podpořeny osoby nejvíce ohrožené na trhu práce, za podmínky, že vytvořená pracovní místa nesmí mít charakter trvalých pracovních míst.
7. V rámci jedné dohody může být poskytnuto maximálně 24 měsíčních plateb.
8. KrP nebo VKoP poskytne příspěvek ve výši skutečně vynaložených nákladů na mzdy nebo platy, avšak do maximální měsíční výše příspěvku sjednaného v dohodě.
9. Jestliže nastoupí zaměstnanec do pracovního poměru v průběhu kalendářního měsíce, resp. skončí pracovní poměr v průběhu kalendářního měsíce a zároveň tento den nebude první, resp. poslední pracovní den v tomto měsíci, bude maximální sjednaný měsíční příspěvek KrP nebo VKoP poměrně pokrácen podle celkového počtu kalendářních dnů v daném měsíci a počtu kalendářních dnů v daném měsíci, kdy pracovní místo nebylo obsazeno.

Příklady:

- a) *Jestliže den nástupu zaměstnance do práce nebude sjednán na 1.2.2015, protože tento den je neděle a zaměstnavatel se zaměstnancem sjedná den nástupu do práce od 2.2.2015, tj. od prvního pracovního dne v měsíci – maximální možná výše příspěvku krácena nebude.*
- b) *Jestliže den nástupu zaměstnance do práce bude 10.2.2015, maximální možná výše příspěvku bude krácena takto – maximální možná výše příspěvku děleno počtem kalendářních dní v tomto měsíci krát počet kalendářních dní v pracovním poměru (dále jen „PP“), tj. $12.000/28 \times 19 = 8.143$ Kč.*
- c) *Jestliže PP bude ukončen v pátek 29.5.2015, zaměstnanec odpracuje všechny pracovní dny - maximální možná výše příspěvku krácena nebude.*
- d) *Jestliže PP bude ukončen 22.5.2015, maximální možná výše příspěvku bude krácena takto – maximální možná výše příspěvku děleno počtem kalendářních dní v tomto měsíci krát počet kalendářních dní PP ($12.000/31 \times 22 = 8.517$ Kč).*

Článek II

SÚPM zřízené u zaměstnavatele, SÚPM zřízené za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti

1. Doba obsazení SÚPM a doba výkonu samostatné výdělečné činnosti (dále jen „SVČ“) bude sjednávána v rozmezí 365 až 730 (366, resp. 731, je-li ve sjednaném období přestupný rok) kalendářních dnů.
2. KrP nebo VKoP hodnotí vždy reálnost předloženého podnikatelského záměru při schvalování žádosti o příspěvek na SÚPM zřízené u zaměstnavatele nebo zřízené UoZ za účelem výkonu SVČ z pohledu hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložení finančních prostředků a z pohledu udržitelnosti na trhu práce.
3. Příspěvek nesmí být použit na nákladové položky spojené s provozními náklady, nákupem materiálu potřebného k výrobě, spotřebního materiálu a na další náklady, které přímo nesouvisí se zřízením pracovního místa nebo nejsou pro zřízení pracovního místa nezbytné.
4. V dohodě o zřízení SÚPM a poskytnutí příspěvku se sjednává den, do kterého mají být pracovní místa nejpozději obsazena. Dále se sjednává doba, po kterou mají být

pracovní místa obsazena a den, do kterého musí být nejpozději splněna doba obsazení u všech zřízených SÚPM. Tyto termíny nejsou v zákoně o zaměstnanosti specifikovány. KrP nebo VKoP je sjednává v souladu se zásadou účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání finančních prostředků, s přihlédnutím k vývoji a situaci na trhu práce a k přeobsazování pracovních míst.

Příklad: Dohoda o zřízení SÚPM a poskytnutí příspěvku nabývá účinnosti dne 2. 11. 2015.

V dohodě bude sjednáno, že zaměstnavatel zřídí 15 pracovních míst v profesi šička a pracovní místa obsadí UoZ, kteří mu budou doporučení KrP nebo VKoP. Pracovní místa obsadí nejpozději do 31. 12. 2015. Doba obsazení každého pracovního místa bude sjednána na 365 dnů s tím, že tato podmínka musí být u všech pracovních míst splněna nejpozději do 31. 3. 2017. Pokud vzhledem k situaci na trhu práce nebo jiným okolnostem nebude reálně splnit některý z výše uvedených termínů, dohoda může být změněna, a to písemným dodatkem k dohodě uzavřeným před uplynutím původně sjednaných termínů.

5. Příjemcem příspěvku na zřízení SÚPM za účelem výkonu SVČ může být pouze osoba, která SÚPM zřizuje. Osoba, která hodlá pouze spolupracovat při výkonu samostatné výdělečné činnosti, příjemcem příspěvku být nemůže.
6. Uznatelné nákladové položky uvedené v příloze č. 1 dohody o zřízení SÚPM budou definovány tak, aby nedocházelo k administrativní zátěži, popř. neuznání vynaložených prostředků dle těchto dohod, pokud bude vybavení konkretizováno do přílišných podrobností, jako jsou např. rozměry, typové označení apod.

Článek III SÚPM vyhrazené

1. V rámci jedné dohody může být poskytnuto maximálně 12 měsíčních plateb.
2. KrP nebo VKoP může poskytnout příspěvek ve výši skutečně vynaložených nákladů na mzdy nebo platy, avšak do maximální měsíční výše příspěvku, sjednané v dohodě.
3. Jestliže nastoupí zaměstnanec do pracovního poměru v průběhu kalendářního měsíce, resp. skončí pracovní poměr v průběhu kalendářního měsíce, postupuje se podle článku I bodu 9. této části směrnice.

Článek IV

Chráněná pracovní místa zřízená, chráněná pracovní místa vymezená, chráněná pracovní místa vymezená osobou samostatně výdělečně činnou, chráněná pracovní místa zřízená za účelem výkonu SVČ

Problematika podpory zaměstnání osob se zdravotním postižením je dále rozpracována příslušným vnitřním řídicím aktem Úřadu práce ČR.

Článek V

Veřejná služba

Veřejnou službou se rozumí pomoc obcím nebo dalším subjektům, která je realizovaná na základě písemné smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby mezi KrP nebo VKoP a těmito subjekty, a to zejména v oblastech zlepšování životního prostředí, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoc v oblasti kulturního a sportovního rozvoje a sociální péče. V souladu s ustanoveními § 18a a § 61 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, je prováděna jako dobrovolná či doplňková aktivita UoZ a osob v hmotné nouzi na základě písemné smlouvy o výkonu veřejné služby, uzavřené mezi KrP nebo VKoP a UoZ či osobou v hmotné nouzi, která obsahuje základní údaje o těchto osobách (jméno, popřípadě jména, příjmení, den, měsíc a rok narození a trvalý pobyt), místu, předmětu a době výkonu veřejné služby. Příklady činností vhodných pro veřejnou službu jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice (Vzor činností vhodných pro veřejně prospěšné práce a veřejnou službu).

Část čtvrtá

Evropský sociální fond (ESF)

Článek I

Obecné zásady

Úřad práce ČR se podílí či sám realizuje projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP LZZ a následně prostřednictvím OP Z. Způsob realizace těchto projektů je upraven aktuálními Normativními instrukcemi MPSV a Instrukcemi MPSV. Ke dni vydání této směrnice jsou to Normativní instrukce č. 12/2011, Normativní instrukce č. 13/2011 a Normativní instrukce č. 4/2012, resp. jejich aktualizace. Formy realizace jsou národní individuální projekty (NIP), regionální individuální projekty (RIP), grantové projekty (GP).

Článek II

Národní individuální projekty (NIP)

NIP jsou realizovány prostřednictvím KrP nebo VKoP podle stejné metodiky a pravidel jako nástroje APZ, jestliže nebude ve vnitřním řídicím aktu Úřadu práce ČR, vztahujícímu se ke konkrétnímu projektu, uvedeno jinak. Finanční prostředky na realizaci aktivit v rámci NIP jsou v rámci Úřadu práce ČR dále rozdělovány podle stejných mechanismů jako prostředky národní APZ.

Článek III

Regionální individuální projekty (RIP)

RIP jsou realizovány jako krajské projekty a finanční prostředky na RIP jsou stanovovány na kraj. RIP musí být zaměřeny na komplexní řešení situace určité skupiny UoZ či zájemců o zaměstnání na trhu práce, tzn. využitím více nástrojů a opatření APZ, a to i inovovaných či nových nástrojů, které budou v rámci projektu odzkoušeny. V případě, že se jedná o inovované nástroje, nové nástroje či přístupy, je nutné, aby projekt obsahoval podrobný popis (metodiku) využití tohoto nástroje. Podmínkou je dodržet pravidla způsobilosti výdajů na inovované nástroje, nové nástroje či přístupy z hlediska ESF. Nelze

předkládat RIP, které budou zaměřeny jen na jednotlivé nástroje či opatření APZ a nebudou obsahovat komplexní a individuální přístup ke klientovi. Za předložení RIP na Zprostředkující subjekt je zodpovědné generální ředitelství Úřadu práce ČR, které koordinuje zpracování RIP na jednotlivých KrP. Úřad práce ČR se při předkládání projektů řídí vždy aktuální výzvou, resp. revidovanou výzvou a příslušnými normativními instrukcemi (viz článek I této části směrnice) a pokyny Zprostředkujícího subjektu.

Článek IV Grantové projekty (GP)

UoZ a zájemci o zaměstnání se mohou účastnit aktivit grantových projektů realizovaných na základě OP LZZ nebo OP Z, u kterých je poskytovatelem dotace MPSV, z vlastní iniciativy a zájmu nebo na základě vyslání Úřadem práce ČR v souladu s NI 2/2010, resp. její aktualizací.

Část pátá Zpráva o plnění APZ

1. KrP vypracují Zprávu o plnění zaměření APZ za kalendářní rok a předloží ji nejpozději do 12. února následujícího roku Oddělení monitoringu a analýz trhu práce generálního ředitelství Úřadu práce ČR. Zpráva bude obsahovat informace o plnění zaměření APZ za jejich správní území, včetně zhodnocení zaměření a realizace APZ, zhodnocení účinnosti jednotlivých nástrojů APZ při umísťování UoZ.
2. Na základě dílčích zpráv jednotlivých KrP zpracuje Oddělení monitoringu a analýz trhu práce generálního ředitelství Úřadu práce ČR souhrnnou Zprávu o plnění APZ za kalendářní rok, která bude obsahovat i opatření přijatá pro další období za účelem zvyšování zaměstnanosti.

Část šestá Závazky

Výše závazků pro následující kalendářní rok z uzavřených dohod v rámci národní APZ může činit maximálně 30 % schváleného rozpočtu aktuálního kalendářního roku každé KrP. Větší objem závazků bude při sestavování rozpočtu APZ zohledněn pouze v případech hodných zvláštního zřetele.

Část sedmá Závěrečné ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance útvaru zaměstnanosti Úřadu práce ČR.

Přehled příloh:

- 1a. Výše finančních příspěvků na nástroje a opatření APZ
- 1b. Základní kritéria poskytování finančních příspěvků v rámci APZ
2. Vzor činností vhodných pro veřejně prospěšné práce a veřejnou službu
3. Projednávací list k žádosti VPP
4. Projednávací list k žádosti SÚPM - zřízené
5. Projednávací list k žádosti SÚPM SVČ - zřízené
6. Projednávací list k žádosti SÚPM - vyhrazené
7. Projednávací list k žádosti SÚPM - ZPHP
8. Projednávací list k žádosti SÚPM - PnZ
9. Projednávací list k žádosti PP
10. Projednávací list k žádosti PZ
11. Projednávací list k žádosti NPP
12. Projednávací list k žádosti CHPM - zřízené
13. Projednávací list k žádosti CHPM SVČ - zřízené
14. Projednávací list k žádosti CHPM - provoz, CHPM SVČ - provoz
15. Projednávací list k dodatku dohody
16. Projednávací list k UoZ/zájemci o zaměstnání