

Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Pardubicích

Č.j. UPCR-UO-2017/25314

Informace týkající se evidence dokumentu vyhotoveného úřadem práce, který není opatřen číslem jednacím či spisovou značkou

Žádost:

(ze dne 11. 09. 2017)

Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

„Dne 8. 9. 2017 mi od Vás přišla odpověď vedená pod č. j. UPCR-UO-2017/24844-00720510/1. Po této odpovědi, pokud je tedy úřední listina bez čísla jednacího a nebo spisové značky platná, jak se tedy taková listina zaeviduje a jak se prokazuje její skutečné vytvoření v dané době. Je to někde zapisované do sešitu odchozích listin.“

Odpověď krajské pobočky Úřadu práce ČR v Pardubicích:

Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Pardubicích (dále také jen „KRP ÚP ČR“ nebo „krajská pobočka“), dne 11.09.2017 obdržel Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), týkající se evidence dokumentu vyhotoveného úřadem práce, který není opatřen číslem jednacím či spisovou značkou.

K Vaší žádosti si Vám v návaznosti na informace poskytnuté dne 08.09.2017, pod č.j. UPCR-UO-2017/24844-00720510/1, dovoluujeme sdělit, že na základě Rozhodnutí generálního ředitele č. 4/2015 Spisový řád Úřadu práce České republiky je jako základní evidenční pomůcka Úřadu práce České republiky (dále také jen „ÚP ČR“) využíván „Elektronický systém spisové služby“, což je informační systém určený ke správě dokumentů. V tomto informačním systému se evidují všechny dokumenty doručené ÚP ČR nebo vzniklé z činnosti ÚP ČR, mimo těch, které se neevidují a mezi které patří rovněž dokumenty evidované v samostatných evidencích dokumentů.

V tomto informačním systému se tak neevidují tyto typy dokumentů:

- a) dokumenty určené odborové organizaci,
- b) dokumenty, na jejichž obálce je uvedeno jméno, popřípadě jména zaměstnance před označením Úřadu práce,
- c) dokumenty obsahující chybný datový formát nebo počítačový program, které jsou způsobilé přivodit škodu na výpočetní technice,
- d) e-maily doručené na e-mailovou adresu zaměstnance, které nesouvisí s činností Úřadu práce,

- e) e-maily doručené na elektronickou podatelnu nebo na e-mailovou adresu zaměstnance, z nichž není patrné, co odesílatel požaduje nebo které obsahují pouze vulgarismy a invektivy,
- f) pozvánky, pokud se nevztahují k úřednímu jednání,
- g) delegační lístky na schůze a konference (pokud se nevyžaduje písemné potvrzení),
- h) časopisy, brožury a noviny,
- i) Sbírka zákonů, věstníky,
- j) knihy,
- k) duplicitní a multiplicitní dokumenty,
- l) informační ceníky a nabídky,
- m) propagační letáky a reklamní písemnosti včetně různých písemných přání,
- n) kulturní programy,
- o) gratulace a blahopřání, novoročenky.

ÚP ČR dále užívá tyto samostatné evidence dokumentů:

a) Samostatné evidence dokumentů, kde jsou evidenční pomůcky vedeny v analogové podobě:

- Evidence dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti,
- Evidence dokumentů obsahujících utajované skutečnosti,
- Evidence nabídek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

b) Samostatné evidence dokumentů, kde jsou evidenční pomůcky vedeny v digitální podobě:

- Evidence dokumentů v aplikaci OK centrum,
- Evidence dokumentů v aplikaci OK práce,
- Evidence dokumentů v aplikaci OK služby,
- Evidence dokumentů v aplikaci OK nouze,
- Evidence účetních dokumentů podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud by výjimečně došlo k tomu, že na dokumentu vyhotoveném ÚP ČR nebude uvedeno číslo jednací nebo evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů, dojde následně k doplnění této povinné náležitosti dokumentu neprodleně po zjištění této skutečnosti, a to minimálně na vyhotovení dokumentu, které zůstává ÚP ČR a je součástí spisové dokumentace dané věci, neboť při vyřizování dokumentů se všechny dokumenty týkající se téže věci spojují ve spis. Absence čísla jedacího nebo evidenčního čísla ze samostatné evidence na písemném vyhotovení dokumentu nutně neznamená, že dokument vyhotovený ÚP ČR není evidován v rámci některé z evidenčních pomůcek.

Kromě toho dokumenty vyhotovené ÚP ČR jsou zpravidla odesílány prostřednictvím výpravny svým adresátům, kdy pro odeslání takového dokumentu prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je zaevidování dokumentu v některé z evidenčních pomůcek nezbytnou podmínkou a vždy je součástí spisové dokumentace následně i doklad

o doručení tohoto dokumentu. Vyřízené dokumenty a uzavřené spisy se označují spisovým znakem a skartačním režimem (tj. skartačním znakem a lhůtou).

Zároveň si Vás dovoluujeme opakovaně upozornit, že dle ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, se povinnost poskytovat informace netýká rovněž dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. Přesto Vám k Vašemu dotazu sdělujeme výše uvedené a Vámi požadované informace.

Tyto poskytnuté informace Vám zasíláme elektronickou cestou na e-mail, ze kterého jste zaslala Vaši žádost o poskytnutí informací.

S pozdravem