

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Hradci Králové

Č.j. UP CR-HK-2018/20938

Poskytnutí informace o platu, popisu pracovní činnosti, pracovních pozicích, vedených kárných řízeních ředitelky odboru zprostředkování a podpor v nezaměstnanosti

Žádost: ze dne 8.6.2018

Žádost o poskytnutí informace na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:

Žadatel požaduje poskytnutí následujících informací k osobě – M. Š. ředitelky odboru zprostředkování a podpor v nezaměstnanosti:

1. o platu, odměnách a jiných majetkových výhodách a plnění. Za 3 léta nazpět
2. Popis pracovní činnosti a náplň práce pro vykonávanou funkci
3. V jakých pracovních pozicích pracovala na úřadě
4. Vedení kárných nebo disciplinárních řízení. Za 3 léta nazpět.
5. Poskytnutých nebo udělených odměnách, benefitech nebo povýšeních v rámci úřadu. Za 3 léta nazpět.

Odpověď krajské pobočky Úřadu práce ČR v Hradci Králové:

Ad. 1)

Paní M. Š. je vedoucím státním zaměstnancem, je tudíž odměňována dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „služební zákon“). Státní zaměstnankyni je poskytován plat v 11. platové třídě a náleží jí příplatek za vedení a osobní příplatek v závislosti na výsledku služebního hodnocení. Celkový úhrn odměn vyplacených státnímu zaměstnanci za kalendářní rok nedosáhl částky stanovené v ustanovení § 150 odst. 2 služebního zákona. S příspěvkem zaměstnavatele jsou poskytovány stravenky. Jiná majetková plnění či výhody poskytovány nejsou.

Ad. 2)

Dle nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, ve znění pozdějších předpisů, vykonává vzhledem ke svému služebnímu zařazení rada:

Část 2., díl 21., 11.1. Koordinace a usměrňování v jednotlivých oborech činnosti úřadů práce (zprostředkování zaměstnání, evidence a podpory v nezaměstnanosti) ve vymezené územní působnosti.

Podrobněji je v charakteristice daného služebního místa uvedeno takto:

- Komplexní zajišťování agendy na oddělení zprostředkování a oddělení evidence a podpor nezaměstnanosti
- Informačně poradenská činnost v oblasti zaměstnanosti
- plní další úkoly v rámci služebního zařazení dle pokynů přímých nadřízených
- ve své činnosti se řídí organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídicími akty a služebními předpisy, plní další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaří se svěřenými prostředky
- zúčastňuje se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně organizovaných služebním úřadem.

Ad. 3)

Paní M.Š. pracuje na pozici ředitelky odboru zprostředkování a podpor v zaměstnanosti. Na úřadu práce pracovala na pozicích vedoucí oddělení zprostředkování, projektový manažer a referent zprostředkování.

Ad. 4)

S paní M. Š. nebyla vedena kárná ani disciplinární řízení.

Ad. 5)

K poskytovaným benefitům odkazují na poskytnutou informaci v bodě Ad.1). K vykonávaným pracovním pozicím odkazují na informaci poskytnutou v bodě Ad. 3). V rámci úřadu práce nedochází k „povýšení“, ke změně služebního místa dochází v případě, že státní zaměstnanec uspěje ve výběrovém řízení dle služebního zákona.

K části Vaší žádosti týkající se konkrétní výše platu a poskytnutých a udělených odměn vydal Úřad práce z důvodu ochrany údajů Rozhodnutí o odmítnutí části žádosti o poskytnutí informací č.j. UPCR-HK-2018/20938-20120200/2.

S pozdravem